УТВЕРЖДЕНО
решением Попечительского совета
протокол № 3 от «1» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете КГУ «Общеобразовательная школа № 28»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и порядок организации деятельности Попечительского совета КГУ «Общеобразовательная школа № 28» (далее — школа).

1.2. Попечительский совет является коллегиальным органом, содействующим развитию школы, укреплению взаимодействия между организацией образования, родителями, общественностью и социальными партнёрами.

1.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами организации работы Попечительского совета и порядка его избрания, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 июля 2017 года № 355, с учётом действующих изменений, а также настоящим Положением.

1.4. Попечительский совет руководствуется принципами законности, добровольности, коллегиальности, открытости, прозрачности, равноправия и соблюдения прав и законных интересов детей.

1.5. Деятельность Попечительского совета осуществляется в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Казахстан.

1.6. Попечительский совет не подменяет администрацию школы и не вмешивается в текущую административную, педагогическую и финансово-хозяйственную деятельность школы вне предоставленных ему полномочий.

2. Цель и задачи Попечительского совета

2.1. Цель деятельности Попечительского совета — содействие развитию школы, повышению качества образовательной среды и созданию благоприятных условий для обучения, воспитания и развития учащихся.

2.2. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие защите прав и законных интересов обучающихся;
- укрепление взаимодействия школы с родителями и общественностью;

- содействие созданию безопасной и благоприятной образовательной среды;
- рассмотрение предложений по совершенствованию условий обучения и воспитания;
- содействие развитию сотрудничества с социальными партнёрами;
- участие в рассмотрении вопросов благотворительной и спонсорской помощи в пределах установленной компетенции;
- содействие организации мероприятий, направленных на развитие гражданской ответственности, нравственных ценностей и культуры поведения учащихся;
- рассмотрение обращений и предложений родителей по вопросам компетенции совета;
- содействие обеспечению открытости деятельности школы в пределах законодательства.

3. Порядок формирования Попечительского совета

3.1. Попечительский совет формируется и избирается в порядке, установленном Типовыми правилами, утверждёнными приказом № 355.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить представители родительской общественности, местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций, благотворительных фондов и другие представители, предусмотренные действующими Типовыми правилами.

3.3. Формирование состава совета осуществляется с соблюдением установленных требований к кандидатам, порядку выдвижения, избрания и утверждения состава.

3.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Председатель Попечительского совета избирается в порядке, предусмотренном действующими Типовыми правилами.

3.6. Секретарь совета обеспечивает организационное сопровождение заседаний, оформление протоколов и ведение документации в соответствии с установленным порядком.

3.7. Полномочия членов совета, основания и порядок их прекращения определяются действующими нормативными правовыми актами.

4. Основные функции Попечительского совета

4.1. Рассмотрение предложений по развитию школы и совершенствованию образовательной среды.

4.2. Содействие укреплению сотрудничества между школой, родителями и общественностью.

4.3. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности учащихся и профилактики правонарушений, буллинга и насилия.
4.4. Содействие организации мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской ответственности и нравственных ценностей.
4.5. Рассмотрение предложений по улучшению материально-технических условий школы в пределах компетенции совета.
4.6. Рассмотрение вопросов оказания благотворительной и спонсорской помощи с соблюдением требований законодательства.
4.7. Содействие развитию социального партнёрства и привлечению общественности к поддержке образовательных инициатив.
4.8. Рассмотрение предложений родителей и представителей общественности по вопросам, относящимся к компетенции совета.
4.9. Рассмотрение информации о выполнении ранее принятых решений и рекомендаций.

5. Права Попечительского совета

5.1. Вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания учащихся.
5.2. Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции совета, с соблюдением требований законодательства.
5.3. Приглашать на заседания представителей администрации школы, педагогов, родителей и социальных партнёров для обсуждения вопросов повестки дня.
5.4. Рассматривать обращения и предложения родителей и представителей общественности.
5.5. Вносить рекомендации по совершенствованию взаимодействия школы с семьёй и общественностью.
5.6. Содействовать организации благотворительных инициатив и социально значимых проектов в установленном законодательством порядке.
5.7. Обсуждать результаты выполнения плана работы и определять направления дальнейшей деятельности.
5.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Обязанности членов Попечительского совета

6.1. Добросовестно выполнять возложенные на них обязанности.
6.2. Соблюдать законодательство Республики Казахстан и настоящее Положение.
6.3. Участвовать в заседаниях и рассмотрении вопросов, включённых в повестку дня.
6.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных и иной информации ограниченного доступа.

6.5. Не допускать конфликта интересов при рассмотрении вопросов и принятии решений.
6.6. Соблюдать принципы объективности, уважения и равноправия.
6.7. Содействовать укреплению сотрудничества между школой, родителями и общественностью.

7. Организация деятельности и порядок проведения заседаний

7.1. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.
7.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, если иное не предусмотрено действующими Типовыми правилами.
7.3. О дате, времени и повестке заседания члены совета информируются заблаговременно.
7.4. Заседание проводится под руководством председателя совета либо лица, исполняющего его обязанности в установленном порядке.
7.5. Решения принимаются в порядке и при наличии кворума, установленных действующими Типовыми правилами.
7.6. Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём в установленном порядке.
7.7. При необходимости к протоколу прилагаются материалы заседания, справки, предложения и иные документы.
7.8. Принятые решения и рекомендации доводятся до заинтересованных лиц в пределах их компетенции.

8. Документация Попечительского совета

8.1. Для организации работы совета ведутся следующие документы:
- настоящее Положение;
- документы о формировании и составе совета;
- годовой план работы;
- график заседаний;
-повестки заседаний;
- протоколы заседаний;
- материалы к рассмотрению вопросов;
- документы о принятых решениях и рекомендациях;
- информация о выполнении решений;
- годовой отчёт о деятельности совета.

.2. Документация ведётся секретарём совета и хранится в установленном порядке.
8.3. При работе с документами соблюдаются требования законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.

9. Финансовые вопросы и благотворительная помощь

9.1. Попечительский совет содействует развитию добровольной благотворительной и спонсорской поддержки школы в пределах законодательства Республики Казахстан.
9.2. Оказание помощи осуществляется на добровольной основе и не может являться обязательным условием получения образовательных услуг.
9.3. Вопросы поступления, учёта, хранения и использования денежных средств и имущества решаются в соответствии с законодательством и установленными процедурами.
9.4. Попечительский совет не подменяет бухгалтерию и администрацию школы в вопросах финансового учёта и распоряжения бюджетными средствами.
9.5. Информация о благотворительной помощи рассматривается с соблюдением принципов прозрачности, целевого использования и защиты персональных данных.

10. Отчётность и оценка деятельности

10.1. Попечительский совет ежегодно подводит итоги своей деятельности.
10.2. Итоговый отчёт включает сведения о выполнении плана, проведённых заседаниях, рассмотренных вопросах, принятых рекомендациях и результатах работы.
10.3. По итогам учебного года определяются задачи и направления деятельности на следующий учебный год.
10.4. Информация о деятельности совета предоставляется общественности в пределах законодательства и с соблюдением требований конфиденциальности.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Республики Казахстан и действующим Типовым правилам.
11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке с учётом действующих нормативных правовых актов.
11.3. В случае изменения законодательства положения настоящего документа применяются с учётом соответствующих изменений законодательства.
11.4. Настоящее Положение подлежит пересмотру при необходимости и используется в работе Попечительского совета КГУ «Общеобразовательная школа № 28».

Председатель Попечительского совета: _____
Секретарь: _____
Дата: «1» сентября 2026 года