Председатель Попечительского совета:
Ф.И.О. Гинатулина Т.Н.
Подпись _____
Дата: «01» сентябрь 2026 г.
СОГЛАСОВАНО:
Директор КГУ «Общеобразовательная школа № 28»
_____ /Паланская Г.В.
«01» сентябрь 2026 г

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

КГУ «Общеобразовательная школа № 28»
2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета в порядке, установленном действующими нормативными документами Республики Казахстан.
1.2. Председатель организует деятельность Попечительского совета и координирует работу его членов.
1.3. В своей деятельности председатель руководствуется законодательством Республики Казахстан, Типовыми правилами деятельности Попечительского совета и Положением о Попечительском совете школы.

2. Основные функциональные обязанности председателя

Председатель Попечительского совета:

1. Организует и координирует деятельность Попечительского совета.
2. Планирует работу совета на учебный год.
3. Инициирует проведение плановых и внеочередных заседаний.
4. Определяет совместно с членами совета повестку дня заседаний.
5. Председательствует на заседаниях Попечительского совета.
6. Организует обсуждение вопросов, входящих в компетенцию совета.
7. Обеспечивает рассмотрение предложений и инициатив членов совета.
8. Контролирует выполнение решений, принятых на заседаниях.
9. Координирует взаимодействие Попечительского совета с администрацией школы.
10. Содействует укреплению сотрудничества между школой, родителями и общественностью.

11.Организует рассмотрение вопросов социальной поддержки обучающихся.
12.Содействует обсуждению вопросов создания безопасной образовательной среды.
13. Поддерживает инициативы по профилактике буллинга, насилия и правонарушений среди несовершеннолетних.
14. Способствует привлечению социальных партнёров и представителей общественности к деятельности совета.
15. Обеспечивает подготовку ежегодного отчёта о деятельности Попечительского совета.

3. Права председателя

Председатель имеет право:

-Вносить предложения по вопросам деятельности Попечительского совета.
- Инициировать рассмотрение актуальных вопросов школьной жизни.
- Запрашивать у администрации школы информацию по вопросам, входящим в компетенцию совета, с соблюдением требований законодательства.
- Предлагать проведение внеочередных заседаний.
- Представлять Попечительский совет во взаимодействии с организациями и общественностью в пределах предоставленных полномочий.
- Предлагать меры по совершенствованию работы совета.
- Вносить предложения по организации совместных мероприятий и социальных проектов.

4. Ответственность председателя

Председатель несёт ответственность в пределах своих полномочий за:

-организацию деятельности Попечительского совета;
- своевременное проведение заседаний;
- организацию подготовки и рассмотрения вопросов повестки дня;
- координацию работы членов совета;
- содействие исполнению принятых решений;
- соблюдение конфиденциальности информации о детях и семьях;
- соблюдение требований законодательства при осуществлении деятельности совета.

5. Организация работы председателя

Председатель Попечительского совета:

- работает в тесном взаимодействии с секретарём и членами совета;

- обеспечивает проведение заседаний согласно утверждённому графику;
- участвует в подготовке плана работы;
- организует обсуждение результатов деятельности за полугодие и учебный год;
- содействует информированию членов совета о принимаемых решениях.