УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Г.В. Палацкая

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2021 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя августа	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	январь
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому	Рабочий учебный план, типовой учебный	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя августа	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Протокол №1 ПС	октябрь

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Г.В. Паланская

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2021 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя августа	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	январь
2	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	Определение соответствия рабочего учебного плана типовому	Рабочий учебный план, типовой учебный	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя августа	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Протокол №1 ПС	октябрь

		учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	план							
3	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., социальный педагог Чередниченко Е.М.	Педагогический совет	Протокол №1 ПС	январь
4	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов	Документация	Фронтальный	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Делопроизводитель Аширбекова Б.Т.	Заседание при директоре	Справка	январь
5	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Протокол	январь
6	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов, посещение уроков аттестующихся педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Список	октябрь
7	Вводное инструктирование	Определение правильности и	Журнал по ТБ	Тематический	Проверка документации	1-я неделя	Заместитель директора по	Заседание при	Справка	-

	работников школы по технике безопасности	своевременности оформления журналов по ТБ			по ТБ	сентября	УР Темирбулатова Р.Ж.	директоре		
8	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и распределения	Сентябрь	Библиотекарь Траева Г.О.	Заседание при директоре	Справка	-
9	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану (вторичный контроль)	Контроль исполнения решений педагогического совета по рабочему учебному плану	Рабочий учебный план	Фронтальный	Изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Протокол	По графику
10	Эффективность аттестации педагогов (повторный контроль)	Определение готовности документов педагогов к аттестации	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	Декабрь
11	Состояние заполнения электронного журнала (I четверть)	Определение правильности, полноты, своевременности заполнения электронного журнала, выставления оценок за I четверть	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Конец I четверти (Октябрь)	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно
12	Организация питания в школьной столовой (I четверть)	Обеспечение соблюдения санитарно-	Столовая, меню	Фронтальный	Проверка документов столовой,	I четверть (Октябрь)	Заместитель директора по ВР Травнева	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно

		эпидемиологических требований к объектам образования			анкетирование учеников и родителей		Д.В., социальный педагог Чередниченко Е.М.			
13	Оценка учебных достижений обучающихся (I четверть)	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документов	I четверть (Октябрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	Почетвертно
14	Выполнение требований к ведению алфавитной книги (I четверть)	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	I четверть (Октябрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	-
15	Состояние заполнения электронного журнала (II четверть)	Определение правильности, полноты, своевременности заполнения электронного журнала, выставления оценок за II четверть	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Конец II четверти (Декабрь)	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно
16	Организация питания в школьной столовой (II четверть)	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам	Столовая, меню	Фронтальный	Проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	II четверть (Декабрь)	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В., социальный педагог	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно

		образования					Чередниченко Е.М.			
17	Оценка учебных достижений обучающихся (II четверть)	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документов	II четверть (Декабрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	Почетвертно
18	Выполнение требований к ведению алфавитной книги (II четверть)	Предупреждение ошибок при заполнении книги учета обучающихся по итогам полугодия	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	II четверть (Декабрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	-
19	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам (вторичный контроль)	Контроль корректировки и выполнения КТП во II полугодии	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	Май
20	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников (вторичный контроль)	Мониторинг выполнения рабочих программ надомного обучения и классов ООП	Документация, индивидуальные планы	Тематический	Персональный / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., социальный педагог Чередниченко Е.М.	Педагогический совет	Протокол	Май
21	Состояние личных дел обучающихся (вторичный	Проверка устранения замечаний и	Личные дела обучающих	Фронтальный	Изучение документов	Январь	Делопроизводитель Аширбекова	Заседание при директоре	Справка	-

	контроль)	учета прибывших/выбывших учащихся	ся				Б.Т.			
22	Охват учащихся школьного возраста обучением (повторный контроль)	Сверка данных НОБД с фактическим контингентом учащихся по итогам полугодия	База НОБД	Фронтальный	Изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Протокол	Май
23	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Повторный инструктаж по ТБ во 2 полугодии	Журнал по ТБ	Тематический	Проверка документации по ТБ	1-я неделя января	Заместитель директора по УР Темирбулатова Р.Ж.	Заседание при директоре	Справка	-
24	Состояние заполнения электронного журнала (III четверть)	Определение правильности, полноты, своевременности заполнения электронного журнала, выставления оценок за III четверть	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Конец III четверти (Март)	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно
25	Организация питания в школьной столовой (III четверть)	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	III четверть (Март)	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В., социальный педагог Чередниченко Е.М.	Заседание при директоре	Справка	Почетвертно
26	Оценка учебных достижений обучающихся (III четверть)	Своевременное выявление нарушений при проведении	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документов	III четверть (Март)	Заместитель директора по УР Байгабулова	Заседание методического совета	Справка	Почетвертно

		формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями					Э.Р.			
27	Выполнение требований к ведению алфавитной книги (III четверть)	Предупреждение ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	III четверть (Март)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	-
28	Проведение итоговой аттестации обучающихся (подготовка)	Соблюдение графика подготовки и проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация, списки 9, 11 классов	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Приказ	Май–Июнь
29	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке	Документация школы	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Директор школы Паланская Г.В.	Заседание при директоре	Справка	Август
30	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов за учебный год	Протоколы, приказы	Фронтальный	Изучение документов	Май	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание при директоре	Анализ	-
31	Состояние заполнения электронного журнала (IV четверть и год)	Определение полноты выствления годовых оценок и заполненности	Электронный журнал	Фронтальный	Изучение страниц электронного журнала	Конец IV четверти (Май)	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	Июнь

		электронного журнала								
32	Организация питания в школьной столовой (IV четверть)	Итоговая проверка соблюдения санитарно-эпидемиологических требований	Столовая, меню	Фронтальный	Проверка документов столовой, анкетирование	IV четверть (Май)	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В., социальный педагог Чередниченко Е.М.	Заседание при директоре	Справка	-
33	Оценка учебных достижений обучающихся (IV четверть и год)	Итоговый контроль проведения СОР и СОЧ и объективности выствления годовых оценок	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Изучение документов	IV четверть (Май)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Справка	Июнь
34	Выполнение требований к ведению алфавитной книги (IV четверть и год)	Итоговая проверка ведения книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Изучение документов	IV четверть (Май)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Справка	-
35	Проведение итоговой аттестации обучающихся (экзамены)	Контроль проведения итоговой аттестации 9, 11 классов	Экзаменационная документация	Тематический	Изучение документов, наблюдение	Май – Июнь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Приказ / Справка	Июнь
36	Проведение итоговой аттестации обучающихся (завершение и выдача аттестатов)	Проверка оформления документов об образовании и протоколов экзаменационных комиссий	Аттестаты, книги учета выдачи документов	Тематический	Изучение документов	Июнь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание при директоре	Приказ	Август

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты входного среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Фронтальный	Диагностический срез	Сентябрь	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., учителя-предметники	Заседание МО	Анализы работ	-
2	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Сентябрь	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В.	Руководители МО	Совещание при директоре	Справка
3	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	Сентябрь	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В.	Руководители МО	Совещание при директоре	-
4	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Сентябрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р., учителя-предметники	Планерка	Справка	Январь
5	Готовность к участию в МОДО	Диагностика уровня готовности	Результаты пробного	Тематический	Классно-обобщающий	Постоянно (Сентябрь)	Заместитель по УР Байгабулова	Методсовет	Справка	-

	и в международных исследованиях	к участию в МОДО и международных исследованиях	тестирования учеников 4, 8-9 классов		контроль / пробное тестирование, наблюдение		Э.Р.			
6	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов ОБЖ и ПДД	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Постоянно (Сентябрь)	Заместитель по УР Григорчук Т.В.	Заседание МО	Справка	-
7	Административный срез знаний по предметам в 4,5,9 и 11 классов (математика 1 четверть)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Конец 1 четверти (Октябрь)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., руководители МО	Методический совет	Справка	-
8	Адаптация обучающихся 1, 5 классов к обучению в школе	Оценка уровня адаптации 1, 5 классов	Уроки, планы уроков	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Октябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	ШМО	Справка	-
9	Контроль за качеством обучения в 4 классе (зона риска)	Преодоление отрицательной динамики, контроль усвоения базовых навыков и подготовка к МОДО	Учебный процесс в 4 классе	Комплексный	Посещение уроков, контрольные срезы	Октябрь	ЗД по УР, учитель начальных классов	Совещание при завуче	Справка, индивидуальный маршрут	Почетвертно
10	Классно-обобщающий контроль в 5 классе (зона повышенного риска)	Контроль адаптации при переходе в основную школу, дифференциация обучения	Учащиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, тестирование, срезы ЗУН	Октябрь–Ноябрь	ЗД по УР, классный руководитель, психологи	Совещание при директоре	Аналитическая справка, приказ	Январь
11	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Октябрь)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно

	и ГИА									
12	Состояние преподавания математики 5-11 класс	Диагностика состояния преподавания математики	5-11 классы	Тематический	Посещение уроков	1-неделя октября	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
13	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Октябрь	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Методсовет	Справка	-
14	График и Анализ СОР и СОЧ	Систематичность заполнения анализов СОР и СОЧ, правильность и своевременность заполнения	График и анализы СОР и СОЧ	Тематический	Анализы	1 раз в четверть (Октябрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
15	Мониторинг проведения СОР и СОЧ за 1 четверть	Анализ объективности оценивания, качества составления дескрипторов и динамики учебных достижений	СОР и СОЧ 1–11 классов	Персональный, комплексный	Анализ работ, сравнение с ЭЖ «Bilimal»	Конец 1 четверти (Октябрь)	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при завуче, педсовет	Протокол ПС, справка	Следующая четверть
16	Проведение Областного мониторинга качества образования (БТС) на «Bilimal»	Оценка качества знаний по предметам в 1 четверти, выявление и ликвидация западающих тем	Обучающиеся школы	Электронный мониторинг	Тестирование на платформе «Bilimal»	Октябрь	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Сводная аналитическая справка БТС	Поэтапно
17	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Октябрь)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь
18	Готовность к участию в МОДО и в	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО	Результаты пробного тестирования	Тематический	Классно-обобщающий контроль /	Постоянно (Октябрь)	Заместитель по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-

	международных исследованиях	и в международных исследованиях	учеников 4, 8-9 классов		пробное тестирование, наблюдение					
19	Посещение уроков педагогов подавших на аттестацию в 2026-2027 учебном году, включая пилотный проект.	Диагностика состояния преподавания	5-11 классы,3 класс	Тематический	Посещение уроков	2-4 неделя октября	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
20	Состояние преподавания естественных наук (физика, география, химия и биология) 5-11 класс	Диагностика состояния преподавания математики	5-11 классы	Тематический	Посещение уроков	1-неделя ноября	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
21	Посещение уроков вновь прибывших педагогов в 2026-2027 учебном году	Диагностика состояния преподавания	5-11 классы,3 класс	Тематический	Посещение уроков	2-неделя ноября	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
22	Функциональная грамотность (PISA, TIMSS, PIRLS)	Проверить уровень работы педагогов и подготовленности обучающихся 4,8,9 классов	Мониторинги	Обзорный	Изучение документации	Ноябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Справка	-
23	Классно-обощающий контроль 4 класс	Определить уровень сформированности общеучебных навыков, состояния ЗУН, единства требований	Уроки, планы уроков	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Ноябрь	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педсовет	Справка	-
24	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	Ноябрь	Зам. директора по УР Григорчук Т.В.	Совещание при директоре	Справка	-

		слабоуспевающим и								
25	Контроль за качеством знаний в 11 классе (преодоление рисков)	Предупреждение падения качества знаний во II четверти (риск 25%), мониторинг подготовки к ЕНТ и ГИА	Учащиеся 11 класса	Фронтальный	Посещение уроков, анализ пробных ЕНТ/ГИА	Ноябрь	ЗД по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, коррекция графиков	Февраль
26	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Ноябрь)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
27	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Ноябрь)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь
28	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Постоянно (Ноябрь)	Заместитель по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
29	Административный срез знаний по предметам в 4,5,9 и 11 классов (русский язык 2 четверть)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Конец 2 четверти (Декабрь)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., руководители МО	Методический совет	Справка	-
30	Использование ИИ на уроках казахского языка в 5-8 классах	Определение эффективности обучения и преподавания с применением инновационных технологий	Уроки казахского языка в 5-8 классах	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	Декабрь	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Справка	-

31	Уровень понимания текстов в 1-4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1-4 классов	Фронтальный	Фронтальный / проверка навыков чтения	Декабрь	Руководитель МО	Совещание при директоре	Справка	-
32	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Декабрь	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	По графику	Справка	-
33	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Декабрь	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Методсовет	Справка	-
34	Контроль за качеством обучения в 4 классе (зона риска)	Преодоление отрицательной динамики, контроль усвоения базовых навыков и подготовка к МОДО	Учебный процесс в 4 классе	Комплексный	Посещение уроков, контрольные срезы	Декабрь	ЗД по УР, учитель начальных классов	Совещание при завуче	Справка, индивидуальный маршрут	Почетвертно
35	Мониторинг проведения СОР и СОЧ за 2 четверть	Анализ объективности оценивания, качества составления дескрипторов и динамики учебных достижений	СОР и СОЧ 1–11 классов	Персональный, комплексный	Анализ работ, сравнение с ЭЖ «Bilimal»	Конец 2 четверти (Декабрь)	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при завуче, педсовет	Протокол ПС, справка	Следующая четверть
36	Проведение Областного мониторинга качества образования (БТС) на «Bilimal»	Оценка качества знаний по предметам во 2 четверти, выявление и ликвидация западающих тем	Обучающиеся школы	Электронный мониторинг	Тестирование на платформе «Bilimal»	Декабрь	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Сводная аналитическая справка БТС	Поэтапно
37	Контроль подготовки 9 класса к	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов,	Ежемесячно (Декабрь)	ЗД по УР, учителя-предметники 9	Совещание при директоре	Аналитическая справка	Ежемесячно

	государственной аттестации ДКСО и ГИА	ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО			посещение уроков		кл.		ДКСО	
38	График и Анализ СОР и СОЧ	Систематичность заполнения анализов СОР и СОЧ, правильность и своевременность заполнения	График и анализы СОР и СОЧ	Тематический	Анализы	1 раз в четверть (Декабрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
39	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Декабрь)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь
40	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	Январь	Зам. директора по УР Григорчук Т.В.	Руководители МО	Совещание при директоре	Справка
41	Состояние преподавания начальных классов 1-4 класс	Диагностика состояния преподавания	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков	2-неделя января	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
37	Контроль за качеством знаний в 11 классе (преодоление рисков)	Предупреждение падения качества знаний, мониторинг подготовки к ЕНТ и ГИА	Учащиеся 11 класса	Фронтальный	Посещение уроков, анализ пробных ЕНТ/ГИА	Январь	ЗД по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, коррекция графиков	Февраль
38	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Январь)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
39	Организация мероприятий по	Определить уровень	Папка по подготовке к	Обзорный	Анализ	Постоянно (Январь)	Заместители директора	Планерка	Справка	Январь

	подготовке к ЕНТ в 11 классе	организационной работы	ЕНТ, анализы ЕНТ				Байгабулова Э.Р., учителя предметники			
40	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Постоянно (Январь)	Заместитель по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
41	Состояние преподавания истории Казахстана в 5-11 классах	Диагностика состояния преподавания	5-11 классы	Тематический	Посещение уроков	2-неделя февраля	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
42	Классно-обощающий контроль 9 класс	Определить уровень сформированности общеучебных навыков, состояния ЗУН, подготовки к ГИА	Уроки, планы уроков	Тематический	Наблюдение, беседа, анализ	Февраль	Заместители директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педсовет	Справка	-
43	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	Февраль	Зам. директора по УР Григорчук Т.В.	Руководители МО	Совещание при директоре	-
44	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Февраль)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
45	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Февраль)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь

46	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Постоянно (Февраль)	Заместитель по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
47	Административный срез знаний по предметам в 4,5,9 и 11 классов (казахский язык 3 четверть)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Конец 3 четверти (Март)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., руководители МО	Методический совет	Справка	-
48	Функциональная грамотность (PISA, TIMSS, PIRLS)	Проверить уровень работы педагогов и подготовленности обучающихся 4,8,9 классов	Мониторинги	Обзорный	Изучение документации	Март	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Справка	-
49	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Определение уровня математической грамотности учеников 10-11 классов	Административное тестирование	Фронтальный	Наблюдение, тестирование	Март	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р., руководители МО	Методический совет	Справка	-
50	Контроль за качеством обучения в 4 классе (зона риска)	Преодоление отрицательной динамики, контроль усвоения базовых навыков и подготовка к МОДО	Учебный процесс в 4 классе	Комплексный	Посещение уроков, контрольные срезы	Март	ЗД по УР, учитель начальных классов	Совещание при завуче	Справка, индивидуальный маршрут	Почетвертно
51	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Март	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Методсовет	Справка	-
52	Мониторинг проведения СОР и СОЧ за 3 четверть	Анализ объективности оценивания, качества составления	СОР и СОЧ 1–11 классов	Персональный, комплексный	Анализ работ, сравнение с ЭЖ «Bilimal»	Конец 3 четверти (Март)	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при завуче, педсовет	Протокол ПС, справка	Следующая четверть

		дескрипторов и динамики учебных достижений								
53	Проведение Областного мониторинга качества образования (БТС) на «Bilimal»	Оценка качества знаний по предметам в 3 четверти, выявление и ликвидация западающих тем	Обучающиеся школы	Электронный мониторинг	Тестирование на платформе «Bilimal»	Март	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Сводная аналитическая справка БТС	Поэтапно
54	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Март)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
55	График и Анализ СОР и СОЧ	Систематичность заполнения анализов СОР и СОЧ, правильность и своевременность заполнения	График и анализы СОР и СОЧ	Тематический	Анализы	1 раз в четверть (Март)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
56	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Март)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь
57	Состояние преподавания иностранных языков цикла 5-11 класс	Диагностика состояния преподавания	5-11 классы	Тематический	Посещение уроков	2-неделя февраля	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	справка	-
59	Контроль за качеством знаний в 11 классе (преодоление рисков)	Предупреждение падения качества знаний, мониторинг подготовки к ЕНТ	Учащиеся 11 класса	Фронтальный	Посещение уроков, анализ пробных ЕНТ/ГИА	Апрель	ЗД по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	Справка, коррекция графиков	Февраль

		и ГИА								
60	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающими	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	Апрель	Зам. директора по УР Григорчук Т.В.	Совещание при директоре	Справка	-
61	Проведение Областного мониторинга качества образования (БТС) на «Bilimal»	Оценка качества знаний по предметам, выявление и ликвидация западающих тем	Обучающиеся школы	Электронный мониторинг	Тестирование на платформе «Bilimal»	Апрель	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Сводная аналитическая справка БТС	Поэтапно
62	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Апрель)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
63	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Апрель)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь
64	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	Постоянно (Апрель)	Заместитель по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
65	Административный срез знаний по предметам в 4,5,9 и 11 классов (биология, география 4 четверть)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	Конец 4 четверти (Май)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., руководители МО	Методический совет	Справка	-
66	Формирование	Выполнение норм	Лабораторные	Фронта	Посещение	Май	Заместитель	Методичес	Справка	-

	поисковых навыков у обучающихся 7-8 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии, химии, физике	лабораторных работ, качество выполнения	работы по биологии, химии и физике в 7-8 классах	льный	уроков, наблюдение, проверка тетрадей		директора по УР Байгабулова Э.Р., руководители МО	кий совет		
67	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей	Результаты работы МО	Фронтальный	Изучение документов	Май	Руководители МО	Заседание МО	Анализ	-
68	Выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся на домашнем обучении, оценка качества	КСП	Фронтальный	Персональный / изучение документов, опрос	Май	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при директоре	Справка	-
69	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Май	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Методсовет	Справка	-
70	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Май	Зам. директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	По графику	Справка	-
71	Мониторинг проведения СОР и СОЧ за 4 четверть	Анализ объективности оценивания, качества составления дескрипторов и	СОР и СОЧ 1–11 классов	Персональный, комплексный	Анализ работ, сравнение с ЭЖ «Bilimal»	Конец 4 четверти (Май)	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при завуче, педсовет	Протокол ПС, справка	Следующая четверть

		динамики учебных достижений								
72	Проведение Областного мониторинга качества образования (БТС) на «Bilimal»	Оценка качества знаний по предметам в 4 четверти, выявление и ликвидация западающих тем	Обучающиеся школы	Электронный мониторинг	Тестирование на платформе «Bilimal»	Май	ЗД по УР, руководители ШМО	Совещание при директоре	Сводная аналитическая справка БТС	Поэтапно
73	Контроль подготовки 9 класса к государственной аттестации ДКСО и ГИА	Системный мониторинг уровня ЗУН по предметам ВОУД/МОДО и аттестации ДКСО	Учебный процесс в 9 классе	Персональный, целевой	Анализ тестовых срезов, посещение уроков	Ежемесячно (Май)	ЗД по УР, учителя-предметники 9 кл.	Совещание при директоре	Аналитическая справка ДКСО	Ежемесячно
74	График и Анализ СОР и СОЧ	Систематичность заполнения анализов СОР и СОЧ, правильность и своевременность заполнения	График и анализы СОР и СОЧ	Тематический	Анализы	1 раз в четверть (Май)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методсовет	Справка	-
75	Организация мероприятий по подготовке к ЕНТ в 11 классе	Определить уровень организационной работы	Папка по подготовке к ЕНТ, анализы ЕНТ	Обзорный	Анализ	Постоянно (Май)	Заместители директора Байгабулова Э.Р., учителя предметники	Планерка	Справка	Январь

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на сентябрь 2026 года									
Цель: проверить своевременность выявления учебных затруднений, организацию адресной помощи и создание необходимых условий для обучения детей с особыми образовательными потребностями									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Выявление пробелов в знаниях обучающихся	Определить затруднения по основным разделам ранее изученного материала и потребность в помощи	Результаты входной диагностики, учебные работы, типичные ошибки обучающихся 2–11 классов	Тематический	Диагностические задания; анализ работ по учебным целям; собеседование с учителями	1–2-я недели сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по УР	Определить конкретные пробелы и обучающихся, нуждающихся в поддержке; установить приоритетные направления помощи	4-я неделя сентября: короткие повторные задания по выявленным пробелам
Планирование индивидуальной работы по восполнению пробелов	Проверить соответствие планируемой помощи выявленным затруднениям	Индивидуальные планы помощи, содержание заданий, графики дополнительных занятий	Тематический	Изучение планов; сопоставление с результатами диагностики; собеседование с педагогами	2-я неделя сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Заседания МО	Уточнить учебные цели, задания, сроки и способы проверки продвижения; согласовать графики занятий	4-я неделя сентября: проверка выполнения запланированных мероприятий
Организация дифференцированной помощи на уроках и дополнительных занятиях	Оценить доступность заданий и адресность педагогической поддержки	Уроки, дополнительные занятия, КСП, инструкции и опоры, работы обучающихся	Тематический	Посещение уроков и занятий; наблюдение; анализ заданий и обратной связи	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Скорректировать задания и объём помощи; организовать методические консультации педагогам	Октябрь: повторное посещение уроков и анализ работ
Взаимодействие педагогов и родителей по вопросам учебной	Проверить согласованность действий и выявить препятствия получению помощи	Взаимодействие учителей, классных руководителей и родителей; участие	Тематический	Собеседование с педагогами; анализ участия в занятиях; обратная связь	3–4-я недели сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, классные руководители, учителя-предметники	Совещание классных руководителей	Уточнить способы информирования родителей; устранить организационные препятствия посещению	Октябрь: проверка участия в занятиях и выполнения договорённостей

поддержки		обучающихся в дополнительных занятиях		родителей				занятий; согласовать посильную домашнюю поддержку	
Первые результаты работы по восполнению пробелов	Установить начальную динамику и определить сохраняющиеся затруднения	Исходные и повторные работы, выполнение планов помощи, самостоятельность обучающихся	Тематический	Сравнительный анализ сопоставимых заданий; анализ ошибок; обсуждение результатов с педагогами	4-я неделя сентября	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР Григорчук Т.В	Скорректировать планы на октябрь; определить дополнительные меры для обучающихся без положительной динамики	Октябрь: повторная проверка освоения выбранных учебных целей
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Готовность образовательной среды к обучению детей с ООП	Проверить доступность и безопасность условий с учётом потребностей обучающихся	Пути передвижения, кабинеты, рабочие места, учебные материалы, необходимые средства поддержки	Тематический	Осмотр помещений; проверка доступности основных маршрутов; наблюдение за использованием рабочего места	1-я неделя сентября	Заместители директора по УР Григорчук Т.В и АХЧ Бектурсунов АС специалисты СППС	Совещание при директоре	Определить меры устранения барьеров, исполнителей и сроки; организовать необходимые условия на период устранения недостатков	2-я неделя сентября: первоочередные меры; октябрь: остальные решения
Определение образовательных потребност	Проверить своевременность определения необходимой помощи и	Имеющиеся рекомендации специалистов,	Тематический	Изучение документов; беседы с педагогами и родителями;	1–2-я недели сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, классные	Заседание СППС	Уточнить цели и меры сопровождения ; определить ответственных;	3–4-я недели сентября: проверка начала реализации

ей и организация сопровождения	распределения обязанностей	педагогические наблюдения, планы сопровождения, графики занятий		обсуждение потребностей ребёнка		руководители		согласовать график помощи с учётом нагрузки ребёнка	планов
Адаптация обучающихся с ООП к школьной среде	Выявить трудности участия в обучении, общения и адаптации к режиму школы	Участие в уроках и переменах, взаимодействие со сверстниками, эмоциональное состояние, утомляемость	Тематический	Наблюдение; беседы с ребёнком в доступной форме; консультации с родителями и педагогами	2–3-я недели сентября	Педагог-психолог, классные руководители, специалисты СППС, заместитель директора по ВР Травнева Д.В.	Заседание СППС	Скорректировать меры адаптации; определить помощь при трудностях общения и участия; согласовать действия с семьёй	4-я неделя сентября; октябрь — оценка устойчивости изменений
Учёт особых образовательных потребностей на уроках	Проверить доступность объяснений, инструкций, заданий и способов обратной связи	КСП, учебные материалы, способы предъявления заданий, объём помощи, включённость ребёнка в работу класса	Тематический	Посещение уроков; анализ КСП и работ; наблюдение за выполнением заданий	3-я неделя сентября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, специалисты СППС	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать материалы и инструкции; уточнить способы поддержки; провести адресные консультации педагогам	Октябрь: повторное посещение уроков
Согласованность работы педагогов,	Оценить выполнение первоочередных мер	Выполнение планов сопровождения,	Тематический	Анализ выполнения планов; обсуждение	4-я неделя сентября	Заместитель директора по УР, специалисты СППС, учителя,	Заседание СППС; совещание при	Уточнить меры поддержки на октябрь; закрепить	Октябрь: адресная проверка выполнения

специалистов и семьи	поддержки и определить нерешённые вопросы	взаимодействие участников, обратная связь семьи, первые результаты наблюдений		индивидуальной динамики; собеседование с участниками сопровождения		классные руководители	директоре — обобщённые итоги	исполнителей и сроки по нерешённым вопросам	решений
Итоговый документ: аналитическая справка по результатам сентябрьского контроля с выводами, конкретными поручениями, ответственными и сроками повторной проверки.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на октябрь 2026 года									
Цель: проверить выполнение сентябрьских решений, результативность адресной учебной помощи и эффективность поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение решений сентябрьского контроля по восполнению пробелов в знаниях	Проверить выполнение поручений и своевременность организации адресной помощи	Скорректированные планы помощи, графики занятий, задания по выявленным пробелам	Тематический, повторный	Изучение планов и материалов занятий; собеседование с педагогами; проверка выполнения поручений	1-я неделя октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить невыполненные мероприятия, причины и сроки выполнения; определить необходимую методическую помощь	3-я неделя октября: проверка выполнения оставшихся поручений
Организация и результативность дополнительных занятий	Оценить соответствие занятий конкретным учебным затруднениям и первые результаты	Содержание дополнительных занятий, участие обучающихся, выполненные работы	Тематический	Посещение занятий; анализ работ; короткие задания по отрабатываемым учебным целям	1–2-я недели октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , руководители МО	Заседания МО	Скорректировать содержание и периодичность занятий; устранить организационные препятствия	4-я неделя октября: сопоставление результатов по отрабатываемым умениям

	помощи							участию обучающихся	
Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы	Проверить, помогают ли задания и опоры преодолевать затруднения и повышать самостоятельность	Уроки, КСП, самостоятельные работы, инструкции, способы педагогической поддержки	Тематический	Посещение уроков; анализ заданий и работ; наблюдение за самостоятельностью выполнения	2–3-я недели октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать задания и инструкции; уточнить объём помощи; организовать консультации педагогам	Ноябрь: повторное посещение уроков и анализ самостоятельных работ
Текущий учёт учебных достижений и качество обратной связи	Проверить своевременность выявления повторяющихся ошибок и принятия мер помощи	Электронный журнал, текущие работы, обратная связь учителей, исправление ошибок обучающимися	Тематический	Сопоставление записей журнала с учебными работами; анализ комментариев и последующих заданий; собеседование	3-я неделя октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УР	Обеспечить конкретную обратную связь по ошибкам; уточнить задания для повторной отработки; согласовать информирование родителей	Ноябрь: проверка устранения повторяющихся ошибок
Результативность работы со слабоуспевающими обучающимися по итогам I четверти	Определить индивидуальное продвижение и сохраняющиеся пробелы	Входные и текущие работы, результаты повторных заданий, выполнение индивидуальных планов помощи	Тематический, итоговый за четверть	Сравнительный анализ работ по одинаковым учебным целям; анализ результатов четверти; обсуждение причин отсутствия динамики	По завершении I четверти	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре	Скорректировать планы помощи на II четверть; определить меры для обучающихся с сохраняющимися затруднениями, ответственных и сроки	Ноябрь: проверка выполнения обновлённых планов и индивидуальной динамики

2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение сентябрьских решений по созданию условий для обучения детей с ООП	Проверить устранение выявленных барьеров и доступность необходимых средств поддержки	Рабочие места, учебные материалы, маршруты передвижения, выполнение ранее принятых решений	Тематический, повторный	Осмотр образовательной среды; наблюдение за использованием материалов и рабочего места; проверка выполнения поручений	1-я неделя октября	Заместители директора по УР Григорчук Т.В. и АХЧ Бектурсунов АС, специалисты СППС	Совещание при директоре	Завершить необходимые изменения; по нерешённым вопросам определить дополнительные меры, исполнителей и сроки	3-я неделя октября: проверка нерешённых вопросов
Адаптация и включённость обучающихся с ООП в школьную жизнь	Оценить изменения по сравнению с сентябрём и выявить сохраняющиеся трудности	Участие в уроках и переменах, общение со сверстниками, эмоциональное состояние, утомляемость	Тематический	Повторное наблюдение; беседы с ребёнком в доступной форме; обратная связь родителей и педагогов	1–2-я недели октября	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В, педагог-психолог, классные руководители, специалисты СППС	Заседание СППС	Скорректировать меры адаптации и участия в совместной деятельности; определить адресную помощь при сохраняющихся трудностях	Ноябрь: повторная оценка адаптации и включённости
Доступность учебных заданий и индивидуальной поддержки на уроках	Проверить выполнение сентябрьских рекомендаций по учёту образовательных потребностей	КСП, инструкции, учебные задания, наглядные опоры, способы предъявлени	Тематический	Повторное посещение уроков; анализ материалов и работ; наблюдение за	2–3-я недели октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , руководители МО, специалисты СППС	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать недоступные материалы; уточнить темп и объём помощи; провести адресные	Ноябрь: анализ применения рекомендаций на уроках

		я материала и ответа		пониманием инструкций и выполнением заданий				консультации учителям	
Выполнение планов психолого-педагогического сопровождения и взаимодействие с семьёй	Оценить согласованность действий педагогов, специалистов и родителей	Реализация целей сопровождения, графики занятий, применение рекомендаций на уроках, обратная связь семьи	Тематический	Анализ выполнения планов; собеседование с участниками сопровождения; обсуждение результатов наблюдений	3-я неделя октября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить задачи каждого участника; скорректировать способы помощи и графики с учётом нагрузки ребёнка; согласовать обратную связь	Ноябрь: проверка выполнения согласованных мер
Индивидуальное продвижение обучающихся с ООП по итогам I четверти	Оценить достижения относительно исходного уровня и индивидуальных образовательных целей	Учебные работы, самостоятельность, участие в занятиях, результаты сопровождения, условия оценивания	Тематический, итоговый за четверть	Сопоставление работ и наблюдений за сентябрь–октябрь; анализ доступности оценочных заданий; обсуждение с педагогами и родит	По завершении I четверти	Заместитель директора по УР, специалисты СППС, учителя	Заседание СППС; совещание при директоре — обобщённые результаты	Скорректировать цели и меры поддержки на II четверть; определить необходимые материалы, ресурсы и методическую помощь	Ноябрь: проверка реализации изменений и первых результатов
Итоговый документ: аналитическая справка с результатами выполнения сентябрьских решений, динамикой за октябрь и поручениями на ноябрь.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на ноябрь 2026 года									
Цель: проверить выполнение решений по итогам I четверти, результативность работы по устранению пробелов в знаниях и соответствие поддержки образовательным потребностям обучающихся.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль

Корректировка индивидуальной помощи по итогам I четверти	Проверить соответствие планов помощи сохраняющимся учебным затруднениям	Результаты I четверти, анализ ошибок, обновлённые планы индивидуальной работы	Тематический, повторный	Изучение планов; сопоставление с результатами работ; проверка выполнения октябрьских решений	1-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить приоритетные учебные цели, содержание помощи и сроки проверки; закрепить ответственных	3-я неделя ноября: выполнение скорректированных планов
Результативность дополнительных занятий по восполнению пробелов	Установить, способствуют ли занятия освоению конкретных тем и умений	Дополнительные занятия, задания по выявленным пробелам, работы обучающихся	Тематический	Посещение занятий; анализ работ; короткие проверочные задания по отрабатываемым умениям	1–2-я недели ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Скорректировать содержание и способы объяснения; при отсутствии продвижения определить причины и изменить меры помощи	4-я неделя ноября: повторные задания по выбранным учебным целям
Дифференциация самостоятельной работы на уроках	Оценить выполнение октябрьских рекомендаций и рост самостоятельности обучающихся	КСП, самостоятельные работы, инструкции, опоры и объём педагогической помощи	Тематический, повторный	Посещение уроков; анализ заданий; наблюдение за выполнением работы с помощью и самостоятельно	2–3-я недели ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать задания и опоры; предусмотреть постепенное сокращение помощи по мере освоения умения; организовать консультации педагогам	Декабрь: повторное наблюдение и анализ самостоятельных работ
Работа над повторяющимися ошибками	Проверить, понимают ли обучающиеся свои ошибки и	Текущие работы, исправления, повторные	Тематический	Анализ последовательности работ; сопоставлени	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители	Заседания МО	Уточнить рекомендации по исправлению	Декабрь: проверка устранения повторяющи

и качество обратной связи	используют ли рекомендации учителя	задания, обратная связь, записи электронного журнала		е ошибок до и после помощи; беседы с обучающимися и педагогами		МО		ошибок; включить повторную практику по сохраняющимся затруднениям; согласовать информирование родителей	хся ошибок
Динамика учебных достижений обучающихся с сохраняющимися затруднениями	Оценить результативность мер поддержки в ноябре и определить дальнейшие действия	Сопоставимые учебные работы, выполнение планов помощи, участие в занятиях, самостоятельность	Тематический	Сравнительный анализ результатов; собеседование с педагогами и классными руководителями; анализ причин отсутствия динамики	4-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, классные руководители	Совещание при директоре	Определить меры поддержки на декабрь; уточнить задания, периодичность занятий и способы взаимодействия с семьёй	Декабрь: проверка выполнения решений и индивидуального продвижения
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение решений по сопровождению обучающихся с ООП на II четверть	Проверить реализацию изменений, определённых по итогам I четверти	Обновлённые планы сопровождения, графики занятий, учебные материалы, распределение задач	Тематический, повторный	Изучение планов и материалов; собеседование с педагогами и специалистами; проверка выполнения октябрьских	1-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить невыполненные меры, исполнителей и сроки; обеспечить необходимые материалы и согласованность действий	3-я неделя ноября: проверка выполнения поручений

		участников		решений					
Учёт особых образовательных потребностей на уроках	Оценить соответствие методов обучения, заданий и темпа работы потребностям ребёнка	КСП, инструкции, учебные материалы, способы предъявления заданий и ответа, участие в общей работе класса	Тематический	Посещение уроков; анализ заданий и работ; наблюдение за пониманием инструкций и выполнением действий	1–2-я недели ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, специалисты СППС	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать материалы и инструкции; уточнить объём поддержки; организовать адресные консультации учителям	Декабрь: повторное посещение уроков
Адаптация, эмоциональное благополучие и взаимодействие со сверстниками	Проверить устойчивость положительных изменений и выявить сохраняющиеся препятствия участию в школьной жизни	Общение в классе, участие в групповых заданиях и мероприятиях, признаки утомления, обратная связь ребёнка и семьи	Тематический, повторный	Наблюдение на уроках и переменах; беседы в доступной форме; консультации с родителями и педагогами	2-я неделя ноября	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В, педагог-психолог, классные руководители, специалисты СППС	Заседание СППС	Скорректировать меры адаптации и включения в совместную деятельность; определить помощь при трудностях общения и перегрузке	4-я неделя ноября: повторное наблюдение; декабрь: оценка устойчивости изменений
Согласованность работы учителей и специалистов сопровождения	Установить, применяются ли рекомендации специалистов в повседневном обучении	Взаимодействие участников сопровождения, применение согласованных способов помощи, использование	Тематический	Наблюдение на занятиях и уроках; анализ выполнения планов; обсуждение индивидуальных случаев участниками сопровождени	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, педагог-ассистент при наличии	Заседание СППС	Согласовать общие способы поддержки и обмена информацией; уточнить задачи каждого участника и взаимодействие с семьёй	Декабрь: проверка применения согласованных рекомендаций

		освоенных навыков на уроках		я					
Индивидуальное продвижение и достаточность поддержки обучающихся с ООП	Оценить изменения в освоении учебных целей, самостоятельности и участии после корректировки помощи	Учебные работы, наблюдения педагогов, достижение целей сопровождения, объём необходимой помощи	Тематический	Сопоставление работ и наблюдений за октябрь–ноябрь; беседы с ребёнком, педагогами и родителями	4-я неделя ноября	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС; совещание при директоре — обобщённые результаты	Уточнить цели и меры поддержки на декабрь; определить дополнительные ресурсы и методическую помощь педагогам	Декабрь: оценка индивидуальной динамики и выполнения решений
Итоговый документ: аналитическая справка о выполнении октябрьских решений, результатах ноябрьского контроля и мерах поддержки на декабрь.									
. План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на декабрь 2026 года									
Цель: проверить выполнение ноябрьских решений, оценить результативность учебной помощи и психолого-педагогического сопровождения по итогам первого полугодия, определить задачи на второе полугодие.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение решений ноябрьского контроля по восполнению пробелов	Проверить реализацию скорректированных мер помощи и выполнение поручений	Индивидуальные планы помощи, материалы дополнительных занятий, выполнение рекомендаций педагогами	Тематический, повторный	Изучение планов и работ; собеседование с педагогами; проверка выполнения поручений	1-я неделя декабря	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить причины невыполнения отдельных решений; определить необходимые действия, ответственных и сроки	3-я неделя декабря: проверка выполнения оставшихся поручений
Работа по освоению сложных тем и устранени	Оценить эффективность повторного объяснения и практики по	КСП, задания по сложным темам, текущие и	Тематический	Посещение уроков и дополнительных занятий; анализ	1–2-я недели декабря	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Скорректировать способы объяснения и содержание практических	4-я неделя декабря: проверка освоения выбранных

ю устойчивых ошибок	темам, вызывающим затруднения	повторные работы обучающихся		типичных ошибок; короткие задания по отрабатываемым учебным целям				заданий; определить темы для дальнейшей индивидуальной работы	учебных целей
Результативность дифференцированной самостоятельной работы	Установить, повышается ли самостоятельность обучающихся после применения рекомендованных способов поддержки	Самостоятельные работы, инструкции, опоры, объём помощи учителя	Тематический, повторный	Повторное посещение уроков; сопоставление работ; наблюдение за выполнением заданий с помощью и самостоятельно	2-я неделя декабря	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить сложность заданий и объём опор; постепенно уменьшать помощь при устойчивом освоении умения; организовать консультации педагогам	Январь: анализ самостоятельного выполнения заданий
Индивидуальная помощь перед завершением II четверти	Проверить адресность помощи по сохраняющимся пробелам и посильность учебной нагрузки	Дополнительные занятия, индивидуальные задания, участие обучающихся, взаимодействие с родителями	Тематический	Анализ содержания и графиков занятий; собеседование с учителями и классными руководителями; анализ выполненных работ	3-я неделя декабря	Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УР	Определить приоритетные умения для отработки; согласовать объём заданий между педагогами; уточнить способы информирования родителей	Конец декабря: оценка результатов адресной помощи
Итоги работы по восполнению	Определить индивидуальное продвижение, устранённые и	Результаты входной и повторной диагностики	Тематический, итоговый	Сравнительный анализ работ по одинаковым	По завершении II четверти	Заместитель директора по УР, руководители МО, учителя-	Совещание при директоре	Подготовить итоговую справку; скорректироват	Январь: проверка обновлённых планов и

пробелов за первое полугодие	сохраняющиеся затруднения	, работы за I–II четверти, выполнение планов помощи		учебным целям; анализ динамики и причин сохраняющихся ошибок		предметники		ь планы помощи на второе полугодие; определить меры методической поддержки учителей	начала их реализации
Итоговый документ: аналитическая справка о результатах работы за первое полугодие с конкретными поручениями, ответственными и сроками повторного контроля.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на январь 2027 года									
Цель: проверить выполнение решений по итогам первого полугодия, организацию адресной помощи в III четверти и соответствие мер сопровождения актуальным образовательным потребностям обучающихся.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Корректировка планов индивидуальной помощи по итогам первого полугодия	Проверить соответствие запланированной работы сохраняющимся пробелам и выполнение декабрьских решений	Анализ результатов первого полугодия, обновлённые планы помощи, графики дополнительных занятий	Тематический, повторный	Изучение планов; сопоставление с учебными работами; собеседование с педагогами	1-я учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить приоритетные учебные цели, задания, сроки и показатели продвижения; согласовать графики помощи	Последняя учебная неделя января: выполнение обновлённых планов
Сохранность ранее освоенных умений и уточнение учебных затруднений	Определить, какие умения обучающиеся применяют самостоятельно после каникул и где требуется	Работы обучающихся по учебным целям, отрабатывавшимся в первом	Тематический	Короткие диагностические задания; анализ способов выполнения и ошибок; сопоставлени	1–2-я учебные недели января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Уточнить содержание повторения; скорректировать индивидуальные задания по фактически	Февраль: повторные задания по выбранным учебным целям

	дополнительная помощь	полугодии		е с декабрьскими работами				выявленным затруднениям	
Организация работы учителей по освоению сложных тем	Оценить, учитываются ли результаты анализа ошибок при планировании и проведении уроков	КСП, материалы повторения, задания по сложным темам, работа МО	Предметно-обобщающий	Изучение КСП и материалов МО; посещение уроков; анализ учебных работ	2-я учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В руководители МО	Методический совет	Подготовить рекомендации по объяснению сложных тем; скорректировать последовательность повторения и практики в рамках программы	Февраль: проверка применения рекомендаций и результатов обучающихся
Дифференцированная самостоятельная работа и качество обратной связи	Проверить выполнение декабрьских рекомендаций и развитие самостоятельности обучающихся	Самостоятельные работы, инструкции, опоры, комментарии учителя, исправление ошибок	Тематический, повторный	Посещение уроков; наблюдение; анализ последовательности работ и исправлений	2–3-я учебные недели января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать задания и инструкции; уточнить объём помощи; обеспечить конкретные рекомендации по исправлению ошибок	Февраль: повторное наблюдение и анализ самостоятельных работ
Первые результаты адресной помощи в III четверти	Оценить результативность скорректированных мер и выявить причины отсутствия продвижения	Выполнение планов, участие в дополнительных занятиях, сопоставимые работы, индивидуальная	Тематический	Анализ работ и выполнения планов; собеседование с учителями и классными руководителями	Последняя учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В руководители МО, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить меры на февраль; изменить неэффективные способы помощи; согласовать с семьёй организационные вопросы	Февраль: проверка выполнения решений и освоения приоритетных умений

		динамика						поддержки	
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Обновление планов сопровождения на второе полугодие	Проверить учёт индивидуальной динамики и выполнение решений, принятых в декабре	Планы сопровождения, индивидуальные цели, графики занятий, распределение задач педагогов и специалистов	Тематический, повторный	Изучение планов; сопоставление с результатами первого полугодия; обсуждение с участниками сопровождения	1-я учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить цели, способы поддержки и показатели продвижения; согласовать задачи участников и взаимодействие с семьёй	Последняя учебная неделя января: начало реализации обновлённых планов
Адаптация к учебному режиму после зимних каникул	Выявить трудности возвращения к занятиям и определить необходимую поддержку	Включённость в уроки, эмоциональное состояние, утомляемость, общение со сверстниками	Тематический	Наблюдение; беседы с ребёнком в доступной форме; обратная связь родителей и педагогов	1–2-я учебные недели января	Педагог-психолог, классные руководители, специалисты СППС, заместитель директора по ВР Травнева Д.В.	Заседание СППС	Скорректировать способы включения в работу и объём помощи; согласовать меры при признаках перегрузки или трудностях общения	3-я учебная неделя января: повторное наблюдение
Применение доступных материалов и способов обучения на уроках	Оценить выполнение декабрьских рекомендаций и соответствие поддержки потребностям ребёнка	КСП, инструкции, наглядные опоры, формы предъявления заданий и ответа,	Тематический, повторный	Посещение уроков; анализ материалов и работ; наблюдение за пониманием	2-я учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, специалисты СППС	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать материалы и инструкции; уточнить темп работы и объём помощи; организовать адресные	Февраль: повторное посещение уроков

		организация рабочего места		инструкций и выполнением заданий				консультации учителям	
Согласованность работы педагогов, специалистов и семьи	Проверить применение согласованных рекомендаций в повседневном обучении	Выполнение планов сопровождения, взаимодействие участников, использование освоенных навыков на уроках	Тематический	Собеседование с участниками сопровождения; наблюдение на уроках и занятиях; анализ обратной связи семьи	2–3-я учебные недели января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, классные руководители, педагог-ассистент при наличии	Заседание СППС	Уточнить задачи участников; согласовать способы помощи и обмена информацией; определить условия применения навыков в разных ситуациях	Февраль: проверка выполнения согласованных мер
Индивидуальное продвижение и достаточность поддержки в начале III четверти	Оценить первые результаты обновлённого сопровождения и необходимость его корректировки	Учебные работы, самостоятельность, участие в занятиях, достижение индивидуальных целей, доступность обратной связи	Тематический	Сопоставление работ и наблюдений; обсуждение результатов с педагогами, ребёнком и родителями	Последняя учебная неделя января	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, специалисты СППС, учителя	Заседание СППС; совещание при директоре — обобщённые результаты	Уточнить меры поддержки на февраль; определить необходимые материалы, ресурсы и методическую помощь педагогам	Февраль: оценка индивидуальной динамики и выполнения решений
Итоговый документ: аналитическая справка о выполнении декабрьских решений, организации работы в III четверти и мерах поддержки на февраль.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на февраль 2027 года									
Цель: проверить выполнение январских решений, оценить результативность дифференцированной учебной помощи, доступность оценивания и индивидуальное продвижение обучающихся в III четверти									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема	Цель контроля	Объект	Вид	Форма	Сроки	Ответственные	Место	Управленческо	Вторичный

контроля		контроля	контроля	контроля / методика	выполнения		рассмотрения	е решение	контроль
Выполнение январских решений по организации адресной помощи	Проверить реализацию скорректированных планов и своевременность выполнения поручений	Индивидуальные планы помощи, материалы занятий, выполнение рекомендаций педагогами	Тематический, повторный	Изучение планов и работ; собеседование с педагогами; проверка выполнения поручений	1-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить причины невыполнения отдельных мероприятий; определить дополнительные действия, ответственных и сроки	3-я неделя февраля: проверка выполнения оставшихся поручений
Дифференцированный подход при организации самостоятельной работы	Оценить соответствие заданий выявленным затруднениям и развитие самостоятельности обучающихся	Самостоятельные работы обучающихся 2–11 классов, КСП, инструкции, опоры, объём помощи учителя	Тематический	Посещение уроков; анализ заданий и работ; наблюдение за выполнением заданий с помощью и самостоятельно	1–2-я недели февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Заседания МО	Скорректировать сложность заданий и объём поддержки; обеспечить постепенное сокращение помощи при освоении умения	Март: повторное посещение уроков и анализ самостоятельных работ
Результативность работы по освоению сложных тем	Установить, устранены ли затруднения, выявленные в январе, и применяются ли освоенные умения в новых заданиях	Работы по сложным темам, дополнительные занятия, повторяющиеся ошибки	Тематический, повторный	Короткие диагностические задания; сопоставление январских и февральских работ; посещение занятий	2-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по УР	Определить сохраняющиеся пробелы; изменить способы объяснения и практики при отсутствии продвижения	4-я неделя февраля: проверка освоения выбранных учебных целей
Преодоление	Выявить затруднения в	Выполнение обучающим	Тематический	Диагностические задания;	3-я неделя февраля	Заместитель директора по УР	Заседания МО	Включить адресные	Март: повторные

трудностей применения знаний в практических ситуациях	понимании условий заданий, работе с информацией и выборе способа решения	ися 4, 8, 9, 11 классов заданий с текстами, таблицами, схемами и практическими ситуациями в пределах изученного материала		анализ способов решения и типичных ошибок; беседы с обучающимися		Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники		задания на выявленные дефициты; согласовать способы работы с инструкциями, текстами и данными	задания по выявленным затруднениям
Динамика учебных достижений и эффективность дополнительных занятий	Оценить индивидуальное продвижение за январь–февраль и достаточность принимаемых мер	Сопоставимые учебные работы, выполнение планов помощи, участие в занятиях, самостоятельность	Тематический	Сравнительный анализ работ; собеседование с педагогами и классными руководителями; анализ причин отсутствия динамики	4-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, классные руководители	Совещание при директоре	Уточнить меры помощи на март; определить приоритетные умения и сроки проверки; согласовать организационные вопросы с родителями	Март: проверка выполнения решений и индивидуального продвижения
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение январских решений по психолого-педагогическому	Проверить реализацию согласованных мер и обеспечение необходимых условий обучения	Планы сопровождения, учебные материалы, графики занятий, выполнение	Тематический, повторный	Изучение материалов; собеседование с педагогами и специалистами; проверка выполнения	1-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В. , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить невыполненные меры, исполнителей и сроки; обеспечить недостающие материалы и	3-я неделя февраля: проверка выполнения поручений

сопровождению		рекомендаций участниками сопровождения		поручений				консультации	
Доступность оценочных заданий и условий их выполнения	Проверить, позволяют ли задания и предусмотренные условия выявить достижения ребёнка в рамках применяемой программы	Оценочные задания, инструкции, критерии, формы ответа, необходимые средства поддержки и условия выполнения	Тематический	Анализ заданий до проведения работ; сопоставление с согласованными мерами поддержки; наблюдение; анализ выполненных работ	1–2-я недели февраля, до и после оценочных работ	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, специалисты СППС, учителя	Методический совет	Доработать инструкции и формы предъявления заданий; уточнить необходимые условия выполнения и способы ответа с сохранением проверяемой учебной цели	До проведения работ: проверка изменений; март: анализ последующих работ
Понятность обратной связи и её использование в обучении	Установить, понимает ли ребёнок результат своей работы и следующий шаг в освоении умения	Комментарии учителя, доступные критерии, работа над ошибками, повторные задания	Тематический	Наблюдение на уроках; анализ работ и обратной связи; беседы с ребёнком в доступной форме	2–3-я недели февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, специалисты СППС	Заседания МО	Уточнить форму и объём обратной связи; использовать конкретные рекомендации и наглядные опоры по потребности; предусмотреть повторную практику	Март: проверка понимания рекомендаций и выполнения последующих заданий
Развитие самостоятельности и применение освоенных	Оценить, помогает ли сопровождение выполнять доступные действия	Самостоятельная работа на уроках, использование навыков после	Тематический	Наблюдение в разных учебных ситуациях; анализ работ; обсуждение	3-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, педагог-	Заседание СППС	Скорректировать объём помощи по фактической потребности; согласовать	Март: повторное наблюдение за самостоятельностью

навыков	самостоятельно и переносить навыки в новые ситуации	занятий со специалистами, объём помощи взрослых		динамики педагогами и специалистами		ассистент при наличии		способы поддержки; предусмотреть задания на применение навыков в разных ситуациях	
Индивидуальное продвижение и достаточность мер сопровождения	Оценить результаты поддержки за январь–февраль и выявить необходимость её изменения	Достижение индивидуальных целей, учебные работы, участие в занятиях, утомляемость, обратная связь ребёнка и семьи	Тематический	Сопоставление работ и наблюдений; анализ выполнения планов; обсуждение с педагогами и родителями	4-я неделя февраля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС; совещание при директоре — обобщённые результаты	Уточнить цели и меры поддержки на март; скорректировать нагрузку при выявлении перегрузки; определить необходимые ресурсы	Март: проверка выполнения решений и индивидуальной динамики
Итоговый документ: аналитическая справка о выполнении январских решений, результативности учебной помощи и доступности оценивания с поручениями на март.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на март 2027 года									
Цель: проверить выполнение февральских решений, оценить результативность учебной помощи и сопровождения по итогам III четверти, определить задачи на IV четверть									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение февральских решений по восполнен	Проверить реализацию скорректированных мер помощи и выполнение поручений	Индивидуальные планы помощи, материалы дополнительных занятий, выполнение	Тематический, повторный	Изучение планов и работ; собеседование с педагогами; проверка	1-я неделя марта	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить причины невыполнения отдельных мероприятий; определить необходимые	До завершения III четверти: проверка выполнения оставшихся поручений

ию пробелов в знаниях		рекомендаций педагогами		выполнения поручений				действия, ответственных и сроки	
Работа по преодолению трудностей понимания учебного текста	Оценить эффективность помощи в понимании инструкций, условий задач и информации в текстах	Задания с текстами, таблицами и схемами; ответы и учебные работы обучающихся	Тематический	Посещение уроков; анализ заданий и ответов; короткие повторные задания по затруднениям, выявленным в феврале	1–2-я недели марта	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Скорректировать задания на поиск информации, выделение главного, формулирование выводов и обоснование ответа; согласовать способы помощи по предметам	Апрель: повторная проверка понимания текста и применения информации
Результативность дифференцированной самостоятельной работы	Установить, помогают ли задания и опоры преодолевать пробелы и повышать самостоятельность	Самостоятельные работы, инструкции, опоры, объём помощи учителя, исправление ошибок	Тематический, повторный	Повторное посещение уроков; наблюдение; сопоставление февральских и мартовских работ	2-я неделя марта	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать задания и обратную связь; уточнить объём поддержки; уменьшать помощь по мере устойчивого освоения умения	Апрель: анализ самостоятельного выполнения заданий
Учебная деятельность в классах с устойчиво низкими результата	Выявить общие причины затруднений и оценить согласованность	Выполнение заданий, участие в уроках и дополнительных занятиях,	Классно-обобщающий	Наблюдение на уроках разных предметов; анализ работ; беседы с обучающимис	2–3-я недели марта, до каникул	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, классные руководители	Совещание при директоре	Согласовать меры помощи по выявленным причинам; скорректировать организацию занятий и	Апрель: проверка реализации мер и изменений в учебной деятельност

ми	педагогической поддержки	качество обратной связи, учебная нагрузка		я, педагогами и классными руководителями				объём заданий; определить необходимую методическую поддержку учителей	и
Итоги работы со слабоуспевающими обучающимися за III четверть	Определить индивидуальное продвижение, устранённые и сохраняющиеся пробелы	Сопоставимые работы за январь–март, результаты III четверти, выполнение планов помощи	Тематический, итоговый за четверть	Сравнительный анализ работ по одинаковым учебным целям; анализ повторяющихся ошибок; обсуждение результатов с педагогами	По завершении III четверти	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В, руководители МО, учителя-предметники	Совещание при директоре	Скорректировать планы помощи на IV четверть; определить приоритетные учебные цели, ответственных и сроки проверки результата	Апрель: проверка обновлённых планов и первых результатов их реализации
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение февральских решений по сопровождению обучающихся с ООП	Проверить реализацию согласованных мер поддержки и применение рекомендаций специалистами и педагогами	Планы сопровождения, учебные материалы, условия выполнения заданий, взаимодействие участников сопровождения	Тематический, повторный	Изучение материалов; собеседование; наблюдение на уроках; проверка выполнения поручений	1-я неделя марта	Заместитель директора по УР, специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить невыполненные меры, исполнителей и сроки; обеспечить необходимые материалы и консультации	До завершения III четверти: проверка выполнения поручений
Психологическая	Выявить барьеры	Взаимодействие со	Тематический	Наблюдение на уроках и	1–2-я недели	Заместитель директора по ВР,	Заседание СППС;	Определить адресные меры	До каникул: проверка

безопасность и взаимоотношения в классе	общения, признаки исключения из совместной деятельности и потребность в дополнительной поддержке	сверстниками и и взрослыми, эмоциональное состояние, обращения ребёнка и родителей		переменах; беседы в доступной форме; анализ обращений; обсуждение с классными руководителями	марта	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	совещание при заместителе директора по ВР — обобщённые выводы	по выявленным ситуациям; скорректировать работу с классом; согласовать поддержку с семьёй	принятых мер; апрель: повторная оценка ситуации
Доступность участия в групповой работе и школьных мероприятиях	Оценить возможность содержательного участия ребёнка с учётом его потребностей, интересов и пожеланий	Групповые задания, классные и школьные мероприятия, распределение ролей, необходимые средства поддержки	Тематический	Наблюдение; анализ организации мероприятий; беседы с ребёнком, педагогами и родителями	2-я неделя марта, до проведения мероприятий	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В., классные руководители, специалисты СППС	Совещание классных руководителей	Уточнить доступные формы участия и роли; подготовить необходимые материалы; предусмотреть помощь и отдых по потребности	При проведении мероприятий: проверка условий; апрель: оценка участия в совместной деятельности
Доступность оценивания и использование обратной связи	Проверить выполнение февральских рекомендаций и возможность ребёнка продемонстрировать освоенные умения	Оценочные задания, инструкции, формы ответа, предусмотренные условия выполнения, обратная связь и последующие работы	Тематический, повторный	Анализ заданий до проведения работ; наблюдение; сопоставление выполненных работ и последующих исправлений	В течение учебных недель марта, до и после оценочных работ	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО, специалисты СППС, учителя	Совещание при заместителе директора по УР	Доработать инструкции и условия выполнения в рамках применяемой программы; уточнить понятные ребёнку рекомендации и задания для дальнейшей практики	До проведения работ: проверка изменений; апрель: анализ применения рекомендаций
Индивидуальное	Оценить достижение	Учебные работы,	Тематический,	Сопоставление работ и	По завершении	Заместитель директора по УР	Заседание СППС;	Уточнить цели и меры	Апрель: проверка

продвижение и результативность сопровождения за III четверть	индивидуальных целей, развитие самостоятельности и достаточность поддержки	наблюдения за январь–март, участие в занятиях, объём необходимой помощи, обратная связь семьи	итоговый за четверть	наблюдений; анализ выполнения планов; обсуждение результатов с педагогами, ребёнком и родителями	III четверти	Григорчук Т.В., специалисты СППС, учителя, классные руководители	совещание при директоре — обобщённые результаты	сопровождения на IV четверть; скорректировать объём помощи и нагрузку; определить необходимые ресурсы	реализации обновлённых мер и индивидуальной динамики
Итоговый документ: аналитическая справка о выполнении февральских решений и результатах III четверти с поручениями на апрель.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на апрель 2027 года									
Цель: проверить выполнение решений по итогам III четверти, оценить устойчивость освоенных учебных умений, результативность адресной помощи и развитие самостоятельности обучающихся с ООП.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение мартовских решений и организация помощи в IV четверти	Проверить соответствие обновлённых планов сохраняющимся учебным затруднениям	Индивидуальные планы помощи, графики занятий, задания по результатам анализа III четверти	Тематический, повторный	Изучение планов; сопоставление с учебными работами; собеседование с педагогами; проверка выполнения поручений	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить приоритетные учебные цели, содержание помощи и сроки проверки; определить меры по невыполненным поручениям	3-я неделя апреля: проверка выполнения обновлённых планов
Результативность дополнительных занятий по	Оценить освоение умений, вызывавших затруднения по	Дополнительные занятия, индивидуальные задания,	Тематический	Посещение занятий; короткие проверочные задания;	1–2-я недели апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО, учителя-	Заседания МО	Скорректировать содержание и способы помощи при отсутствии	4-я неделя апреля: повторная проверка выбранных

устранению устойчивых пробелов	итогам III четверти	исходные и повторные работы обучающихся		анализ ошибок и способов выполнения		предметники		продвижения; определить задания для закрепления освоенных умений	учебных целей
Самостоятельность при выполнении дифференцированных заданий	Установить, применяют ли обучающиеся освоенные способы действий без постоянной помощи учителя	Самостоятельные работы, инструкции, опоры, объём педагогической поддержки	Тематический, повторный	Посещение уроков; наблюдение; сопоставление выполнения заданий с опорой и без неё	2-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить сложность заданий и объём опор; постепенно сокращать помощь при устойчивом освоении умения	Май: анализ самостоятельного выполнения сопоставимых заданий
Понимание учебного текста и применение знаний в практических ситуациях	Проверить устранение затруднений, выявленных в феврале–марте	Работы с текстами, условиями задач, таблицами и схемами; практико-ориентированные задания в пределах изученного материала	Тематический, повторный	Повторные диагностические задания; анализ аргументации, способов решения и типичных ошибок	3-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Уточнить сохраняющиеся дефициты; включить адресные задания на понимание инструкции, выбор информации и обоснование ответа	Май: проверка применения освоенных способов действий в новых заданиях
Динамика результатов обучающихся с сохраняющимися	Оценить эффективность мер IV четверти и определить приоритеты работы до	Сопоставимые работы, выполнение планов помощи, участие в занятиях,	Тематический	Сравнительный анализ результатов; собеседование с педагогами и классными	4-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., руководители МО, классные руководители	Совещание при директоре	Определить конкретные меры помощи на май; согласовать объём заданий и графики	Май: итоговая оценка устранения пробелов и выполнения решений

учебными затруднениями	конца года	качество обратной связи		руководителями; анализ причин отсутствия динамики				занятий; установить сроки проверки результата	
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Реализация обновлённых мер сопровождения в IV четверти	Проверить выполнение решений, принятых по итогам III четверти	Планы сопровождения, индивидуальные цели, графики занятий, учебные материалы, распределение задач участников	Тематический, повторный	Изучение планов и материалов; собеседование с педагогами и специалистами; проверка выполнения поручений	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В., специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить невыполненные мероприятия; определить необходимые ресурсы, исполнителей и сроки; согласовать меры с семьёй	3-я неделя апреля: проверка выполнения поручений
Развитие самостоятельности обучающихся с ООП	Оценить способность самостоятельно выполнять доступные учебные и организационные действия	Подготовка к работе, понимание инструкции, выполнение заданий, использование опор, обращение за помощью	Тематический	Наблюдение на уроках и занятиях; анализ работ; фиксация вида и объёма необходимой помощи	1–2-я недели апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, педагог-ассистент при наличии	Заседание СППС	Скорректировать объём помощи по фактической потребности; определить действия для самостоятельного освоения; согласовать способы поддержки	Май: повторное наблюдение за самостоятельным выполнением выбранных действий
Применение освоенных	Установить, использует ли ребёнок	Применение навыков на разных	Тематический	Наблюдение в нескольких ситуациях;	2–3-я недели апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В ,	Совещание при заместител	Предусмотреть практику применения	Май: проверка устойчивост

навыков в разных учебных ситуациях	навыки, сформированные на занятиях, в повседневном обучении	уроках, в групповой работе и школьных ситуациях; взаимодействие педагогов и специалисто в		анализ заданий и работ; обсуждение с участниками сопровождения		специалисты СППС, учителя, классные руководители	е директора по УР	навыков в новых условиях; согласовать инструкции и опоры; уточнить задачи участников сопровождения	и и переноса освоенных навыков
Психологическое благополучие, посильность нагрузки и участие в жизни класса	Проверить результативность мартовских мер и выявить сохраняющиеся барьеры участия	Взаимоотношения со сверстниками, включённость в совместную деятельность, утомляемость, обратная связь ребёнка и родителей	Тематический, повторный	Наблюдение; доступные беседы; анализ обращений; обсуждение с педагогами и семьёй	3-я неделя апреля	Заместитель директора по ВР Травнева Д.В., педагог-психолог, классные руководители, специалисты СППС	Заседание СППС; совещание при заместителе директора по ВР — обобщённые выводы	Скорректировать нагрузку и формы участия при необходимости; уточнить адресные меры поддержки общения и эмоционального благополучия	Май: повторная оценка участия и благополучия
Индивидуальная динамика и подготовка к итоговой оценке результатов года	Оценить продвижение по индивидуальным целям и готовность необходимых условий для итоговых работ	Учебные работы, самостоятельность, выполнение целей сопровождения, доступность оценочных заданий и обратной	Тематический	Сопоставление работ и наблюдений; анализ планируемых заданий и условий выполнения; обсуждение с педагогами и специалистам и	4-я неделя апреля	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, специалисты СППС, учителя	Заседание СППС; совещание при заместителе директора по УР	Уточнить приоритеты поддержки на май; подготовить необходимые материалы и условия оценивания в рамках применяемой программы	До проведения итоговых работ: проверка условий; май: оценка индивидуальных результатов

		связи							
Итоговый документ: аналитическая справка о выполнении мартовских решений, результативности помощи в апреле и конкретных поручениях на май.									
План внутришкольного контроля по работе со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ООП на май 2027 года									
Цель: проверить выполнение апрельских решений, оценить результаты работы по восполнению пробелов и сопровождению обучающихся за учебный год, определить задачи и условия поддержки на следующий учебный год.									
1. Контроль работы со слабоуспевающими обучающимися									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение апрельских решений по адресной учебной помощи	Проверить выполнение поручений и организацию помощи по сохраняющимся пробелам	Индивидуальные планы помощи, материалы занятий, выполнение рекомендаций педагогами	Тематический, повторный	Изучение планов и работ; собеседование с педагогами; проверка выполнения поручений	1-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить невыполненные мероприятия; определить конкретные действия, исполнителей и сроки до завершения учебного года	2–3-я учебные недели мая: проверка выполнения оставшихся поручений
Устранение устойчивых пробелов по основным разделам учебного материала	Определить, какие учебные цели освоены и какие затруднения сохраняются после дополнительной помощи	Текущие и повторные работы, результаты дополнительных занятий, типичные ошибки	Тематический	Анализ имеющихся работ; при необходимости — короткие задания по проверяемым умениям; сопоставление с исходными результатами	1–2-я учебные недели мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники	Заседания МО	Уточнить адресную помощь на оставшийся период; зафиксировать сохраняющиеся пробелы для планирования дальнейшей поддержки	До завершения учебных занятий: проверка выбранных умений; сентябрь: уточняющая диагностика
Самостоятельность и применение освоенных знаний	Проверить устойчивость умений и способность применять их без постоянной	Самостоятельные работы, задания с текстами, таблицами и	Тематический, повторный	Наблюдение на уроках; анализ самостоятельных работ; сопоставлени	2-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО	Совещание при заместителе директора по УР	Определить умения, требующие дальнейшего закрепления; уточнить	Сентябрь следующего учебного года: проверка сохранности

	помощи учителя	практическими ситуациями, объём необходимых опор		е выполнения знакомых и новых заданий				результативные способы поддержки и рекомендации педагогам	и самостоятельного применения умений
Итоговая результативность работы со слабоуспевающими обучающимися	Оценить индивидуальное продвижение за год и эффективность использованных мер помощи	Результаты входных, текущих и итоговых работ, выполнение планов помощи, динамика ошибок и самостоятельности	Тематический, итоговый	Сравнительный анализ работ по сопоставимым учебным целям; анализ результатов четвертей; обсуждение причин сохраняющихся затруднений	По завершении итоговых работ, до итогового педагогического совета	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, учителя-предметники	Педагогический совет	Подготовить итоговую справку; определить эффективные меры и направления, требующие изменения; включить задачи поддержки в план следующего года	Сентябрь–октябрь следующего учебного года: проверка организации помощи и первых результатов
Преемственность учебной поддержки при переходе в следующий класс	Проверить готовность рекомендаций для продолжения работы с сохраняющимися затруднениями	Обобщённые результаты работы, рекомендации учителям и родителям, предложения МО на следующий год	Тематический	Изучение рекомендаций; собеседование с педагогами и классными руководителями; обсуждение преемственности	Последняя учебная неделя мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, классные руководители	Совещание при заместителе директора по УР	Зафиксировать приоритетные учебные цели и способы помощи; согласовать передачу необходимых сведений педагогам следующего класса; подготовить посильные рекомендации	Сентябрь следующего учебного года: проверка учёта рекомендаций в планах помощи

								семье	
2. Контроль работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Выполнение апрельских решений по сопровождению обучающихся с ООП	Проверить реализацию согласованных мер и готовность необходимых условий на завершающий период года	Планы сопровождения, учебные материалы, организация помощи, выполнение поручений	Тематический, повторный	Изучение материалов; собеседование с участниками сопровождения; наблюдение на уроках	1-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС	Уточнить невыполненные меры, исполнителей и сроки; обеспечить необходимые материалы и консультации	2-я учебная неделя мая: проверка выполнения поручений
Доступность итогового оценивания и качество обратной связи	Проверить возможность ребёнка продемонстрировать достижения в рамках применяемой программы	Итоговые задания, инструкции, формы ответа, предусмотренные условия выполнения, критерии и обратная связь	Тематический	Анализ заданий до проведения работ; проверка согласованных условий; наблюдение; анализ выполненных работ	До и после проведения итоговых работ	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , руководители МО, специалисты СППС, учителя	Совещание при заместителе директора по УР	Уточнить необходимые условия и доработать инструкции до проведения работ; по результатам определить дальнейшие учебные задачи	До проведения работ: проверка изменений; сентябрь: учёт результатов при планировании
Устойчивость самостоятельных действий и применение навыков	Оценить изменения в самостоятельности и использовании освоенных навыков в разных ситуациях	Выполнение учебных и организационных действий, использование опор, обращение за помощью, объём	Тематический, повторный	Наблюдение на разных уроках и занятиях; сопоставление с апрельскими наблюдениями; обсуждение с педагогами	2–3-я учебные недели мая	Заместитель директора по УР Григорчук Т.В , специалисты СППС, учителя, педагог-ассистент при наличии	Заседание СППС	Зафиксировать освоенные действия и необходимый объём помощи; определить цели дальнейшего развития	Сентябрь следующего учебного года: оценка сохранности навыков и потребности в помощи

		поддержки взрослых		и семьёй				самостоятельности	
Итоговая результативность психолого-педагогического сопровождения	Оценить индивидуальное продвижение, участие в школьной жизни и достаточность созданных условий	Достижение индивидуальных целей, учебные работы, самостоятельность, эмоциональное благополучие, обратная связь ребёнка и родителей	Тематический, итоговый	Сопоставление работ и наблюдений за год; анализ выполнения планов; обсуждение результатов участниками сопровождения	До итогового педагогического совета	Заместители директора по УР Григорчук Т.В и ВР Травнева Д.В., специалисты СППС, учителя, классные руководители	Заседание СППС — индивидуальные решения; педагогический совет — обобщённые результаты	Определить результативные меры, сохраняющиеся потребности и необходимые изменения в сопровождении; подготовить итоговую справку	Сентябрь–октябрь следующего учебного года: проверка организации сопровождения и адаптации
Готовность к переходу в следующий класс и преемственность сопровождения	Проверить планирование условий и поддержки на следующий учебный год	Рекомендации по сопровождению, потребность в материалах и оборудовании, взаимодействие с будущими педагогами и семьёй	Тематический	Анализ потребностей; обсуждение с педагогами, специалистами и родителями; проверка плана подготовки условий	Последняя учебная неделя мая	Заместители директора по УР Григорчук Т.В и АХЧ Бектурсунов АС, специалисты СППС, классные руководители	Совещание при директоре; заседание СППС	Определить необходимые условия, ресурсы, ответственных и сроки подготовки; согласовать передачу значимой информации участникам сопровождения	Август: готовность условий; сентябрь: начало сопровождения и адаптация
Итоговый документ: аналитическая справка о результатах работы за 2026–2027 учебный год с выводами, конкретными решениями и предложениями в план ВШК на следующий год.									

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь, январь	зам. директора по УР Григорчук Т.В. руководители МО	совещание при директоре	справка	
2	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь, февраль	зам. директора по УР Григорчук Т.В. руководители МО	совещание при директоре		
3	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь, декабрь, март, май	зам. директора по УР Григорчук Т.В. руководители МО	Метод совет	справка	
4	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналиттческие отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	Декабрь, май	зам. директора по УР Григорчук Т.В. руководители МО	По графику	справка	
5	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со	Планы работы со слабоуспевающими	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь, апрель	зам. директора по УР	совещание при директоре	справка	

		слабоуспевающими					Григорчук Т.В.			

V. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь, май	Педагоги-психологи	заседание методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
2	Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов общественно-гуманитарного направления	Оценить качество организации учебно-исследовательской деятельности на уроках ОГЦ	работа с одаренными детьми, мониторинг	Фронтальный	справка	март	Заместители директора УР	МО	Анализ, мониторинг	

3	Подготовка и участие в РЕспубликанском конкурсе «Зерде»									
3	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися и педагогами	Определение талантливых, креативных педагогов и учащихся	0-11 классы, учителя предметники	Предварительный	Сбор данных, мониторинг достижений	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж. учителя предметники	Методический совет	Протокол МС №1	Март
4	Подготовка и участие в конкурсах научных проектов «Зерде» (1–7 кл) и «Дарын» (8–11 кл)	Экспертиза научных проектов учащихся, подготовка заявок и сопровождение исследовательской работы	Исследовательские проекты	Фронтальный	Экспертиза работ, защита проектов	Сентябрь,	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж.	Методический совет	Утвержденный список проектов	Декабрь

5	Контроль содержания программ спецкурсов, факультативов и ПДОУ	Экспертиза программ кружков, факультативов «Глобальные компетенции», «IT-класс» и платных услуг (Приказ №541)	Программы факультативов	Фронтальный	Изучение документации	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж. педагоги преподающие факультативы	Совещание при завуче	Утверждение программ	Январь
6	Организация работы по методической теме школы с внедрением ИИ	Утверждение тем самообразования педагогов с акцентом на ИИ в образовании и ценности «Адал азамат»	Учителя-предметники	Персональный	Собеседование, защита планов	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж. Зам по ВР Ахметова С.З.	Заседания ШМО	Планы исследования	Май
7	Участие в олимпиаде «Тіл-тәуелсіз тұғыры»	подготовка заявок и сопровождение	участники	Персональный	Собеседование и подготовка	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж. Учителя Казахского языка	Методический совет	Протокол МС	Октябрь
8	Регистрация и подготовка к олимпиаде Iqanat	Регистрация и подготовка к олимпиаде	Учащиеся 8 класса	Персональный	Собеседование и подготовка	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж.	Методический совет	Протокол МС	Март

9	Регистрация подготовка и участие в олимпиаде «Алтын сақа»	подготовка заявок и сопровождение	Учащиеся 3-4 классов и 5-6 классов	Персональный	Собеседование и подготовка	Октябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж. Учетеля математики	Методический совет	Протокол МС	Ноябрь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Соответствие тем самообразования и планов работы МО методической теме школы с внедрением ИИ	Утверждение тем самообразования педагогов с акцентом на ИИ в образовании и ценности «Адал азамат»	Учителя-предметники, планы ШМО	Персональный	Собеседование, защита планов исследования	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж., Зам по ВР Ахметова С.З.	Заседания ШМО	Утверждение планов самообразования	Май
2	Организация работы с одаренными и высокомотивированными учащимися и педагогами	Определение талантливых, креативных педагогов и учащихся	0-11 классы, учителя-предметники	Предварительный	Сбор данных, мониторинг достижений	Сентябрь	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж., учителя-предметники	Методический совет	Протокол МС №1	Март

3	Эффективность аттестации педагогов (Подготовка к прохождению квалификационной категории)	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов, подлежащих аттестации	Тематический	Персональный / изучение документов, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Заседание методического совета	Утвержденный список аттестуемых	Октябрь
4	Методический уровень учителей (молодые специалисты)	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока у молодых педагогов со стажем работы до 5 лет	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Сентябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Наставник, методические рекомендации	По графику
5	Работа в системе «Молодой учитель» (Выявление профессиональных затруднений)	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Сентябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Организация работы Школы молодого учителя	По графику
6	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Определение качества планирования и организации уроков по предмету у молодых специалистов	Планирование и проведение уроков	Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Сентябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Разработать критерии оценивания деятельности молодого педагога	По графику

7	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Анализ разнообразия направлений профессиональной деятельности молодого педагога	Деятельность молодых педагогов	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Сентябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Справка, рекомендации	-
8	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Наставники и молодые специалисты	Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Сентябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Изучить деятельность наставников	По графику
9	Работа МО, предметные недели, декады	Оценить уровень профмастерства педагогов МО	Педагоги школы, ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий, открытых уроков	Сентябрь (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З., завучи по УР	Заседание МО	Аналитическая справка, обобщение опыта	По графику
10	Прохождение квалификационной категории (Аттестация педагогов)	Оценить системность и своевременность прохождения квалификационной категории педагогами школы	Педагоги школы, подлежащие аттестации	Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Осень (Октябрь)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Протокол, портфолио	По графику
11	Методический уровень учителей (молодые специалисты)	Проверка соответствия целей обучения содержанию урока у молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Посещение уроков	Октябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Рекомендации, помощь наставника	По графику

12	Работа в системе «Молодой учитель»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Октябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Занятия Школы молодого учителя	По графику
13	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Оценка эффективности совместной работы наставника и молодого специалиста	Работа наставников	Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Октябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Анализ деятельности наставников	По графику
14	Работа МО, предметные недели, декады	Оценить уровень профмастерства педагогов МО при проведении декад	Педагоги	Предметно-обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий	Октябрь (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Анализ	-
15	Прохождение квалификационной категории (Экспертиза портфолио)	Оценка полноты и качества материалов педагогических портфолио аттестуемых	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Изучение документации, собеседование	Ноябрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р., экспертная комиссия	Педагогический совет	Экспертное заключение	По графику
16	Методический уровень учителей	Оценка качества проведения уроков и применения современных технологий	Преподавание предметов	Тематический	Посещение уроков	Ноябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Рекомендации	-

17	Работа в системе «Молодой учитель»	Мониторинг адаптации и преодоления затруднений молодых педагогов	Деятельность молодых специалистов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Ноябрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Консультации, методуголок	-
18	Работа МО, предметные недели, декады	Оценка проведения предметных недель и декад	Учителя ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение открытых уроков и мероприятий	Ноябрь (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Справка	-
19	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей (работа учителей с одаренными)	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей, работа учителей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, доступность)	Декабрь	Педагоги-психологи, зам по УР	Заседание методического совета	Создание доступной базы данных	Январь
20	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию уроков у молодых специалистов	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	Декабрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Справка	-
21	Работа в системе «Молодой учитель»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов по итогам 1 полугодия	Молодые специалисты	Тематический	Наблюдение, посещение уроков, собеседование	Декабрь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Итоги работы Школы молодого учителя за I полугодие	-

22	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Оценка результатов работы наставников за I полугодие	Наставничество	Тематический	Наблюдение, проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Отчет по наставничеству	-
23	Работа МО, предметные недели, декады	Оценить уровень профмастерства педагогов МО за I полугодие	Педагоги ШМО	Предметно-обобщающий	Анализ проведения мероприятий	Декабрь (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Аналитический отчёт	-
24	Методический уровень учителей	Анализ эффективности применения методических приемов на уроках	Уроки молодых специалистов	Тематический	Посещение уроков	Январь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Консультация	-
25	Работа в системе «Молодой учитель»	Корректировка индивидуальных планов развития молодых специалистов	Работа с молодыми педагогами	Тематический	Собеседование, наблюдение	Январь (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Методическая поддержка	-
26	Работа МО, предметные недели, декады	Планирование и проведение предметных декад во II полугодии	Педагоги ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение открытых мероприятий	Январь (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	График проведения декад	-
27	Методический уровень учителей	Оценка владения методикой преподавания предметов	Преподавание уроков	Тематический	Посещение уроков, анализ КСП	Февраль (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Справка	-

28	Работа в системе «Молодой учитель»	Выявление профессиональных затруднений и подготовка к декаде молодых специалистов	Молодые педагоги	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Февраль (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	План декады молодых педагогов	-
29	Работа МО, предметные недели, декады	Оценка качества открытых уроков и внеклассных мероприятий	Педагоги ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение внеклассных мероприятий	Февраль (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Справка	-
30	Прохождение квалификационной категории (Весенний этап аттестации)	Оценить системность и своевременность прохождения квалификационной категории педагогами	Педагоги школы, подлежащие аттестации	Тематический	Наблюдение, проверка документации, собеседование	Весна (Март)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Протокол ПС, портфолио	По графику
31	Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках предметов (методическое сопровождение учителей)	Оценить качество организации учебно-исследовательской деятельности на уроках ОГЦ и ЕМЦ	Работа педагогов с одаренными детьми	Фронтальный	Изучение отчетов, посещение занятий	Март	Заместители директора по УР	Заседание МО	Анализ, мониторинг	-
32	Методический уровень учителей	Проверка соответствия целей обучения содержанию уроков	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Посещение уроков	Март (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Рекомендации	-

33	Работа в системе «Молодой учитель»	Анализ участия молодых специалистов в открытых уроках	Деятельность молодых специалистов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Март (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Разработка критериев оценивания	-
34	Работа МО, предметные недели, декады	Оценить уровень профмастерства педагогов МО	Учителя ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение мероприятий	Март (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Анализ	-
35	Прохождение квалификационной категории (Экспертиза портфолио и квалификационного тестирования)	Оценка результатов квалификационного тестирования и портфолио	Аттестуемые педагоги	Тематический	Проверка документации, собеседование	Апрель	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Утверждение рекомендаций аттестационной комиссии	Май
36	Методический уровень учителей	Оценка роста профессионального мастерства молодых педагогов	Педагогическая деятельность	Тематический	Посещение уроков	Апрель (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Справка	-
37	Работа в системе «Молодой учитель»	Оценка самостоятельности молодых педагогов при организации уроков	Работа молодых специалистов	Тематический	Наблюдение, посещение уроков	Апрель (в течение года)	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Анализ профессионального роста	-
38	Работа МО, предметные недели, декады	Оценка проведения предметных недель в IV четверти	Педагоги ШМО	Предметно-обобщающий	Посещение мероприятий	Апрель (по графику)	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З.	Заседание МО	Справка	-

39	Итоги работы по методической теме школы с внедрением ИИ (Защита результатов самообразования)	Оценка результативности работы учителей по темам самообразования с внедрением ИИ и ценностей «Адал азамат»	Учителя-предметники, отчеты по самообразованию	Итоговый / Персональный	Собеседование, защита отчетов, презентация опыта	Май	Зам по УР Темирбулатова Р.Ж., Зам по ВР Ахметова С.З.	Методический совет	Обобщение опыта, приказ	-
40	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей (Итоги работы ШМО за год)	Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений и учителей за 2026–2027 учебный год	Результаты работы МО и педагогов	Фронтальный, итоговый	Изучение документов, портфолио, отчетов	Май	Руководители МО, зам по УР	Заседание МО / Педсовет	Сводный анализ, рейтинг, отчет	-
41	Подведение итогов аттестации педагогов за 2026–2027 учебный год	Фиксация результатов присвоения/подтверждения квалификационных категорий	Итоговые приказ и портфолио педагогов	Итоговый	Изучение документов, итоговый отчет	Май	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Педагогический совет	Приказ о присвоении категорий	Август
42	Методический уровень учителей (Итоговая оценка профессионального мастерства)	Оценка динамики профессионального мастерства молодых педагогов за год	Педагогическая деятельность молодых специалистов	Итоговый	Анализ посещенных уроков, собеседование	Май	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Совещание при директоре	Аналитическая справка, подведение итогов работы наставников	-

43	Итоги работы в системе «Молодой учитель» и наставничества за год	Оценка эффективности работы Школы молодого учителя и институтов наставничества	Молодые специалисты и наставники	Итоговый	Отчеты, анкетирование, анализ результатов	Май	Заместитель директора по УР Байгабулова Э.Р.	Методический совет	Приказ, планирование работы на следующий учебный год	-
44	Итоги работы МО, предметных недель и декад за год	Оценка качества и эффективности методической работы ШМО за учебный год	Деятельность ШМО	Итоговый / Предметно-обобщающий	Анализ отчетов ШМО	Май	Заместитель директора по ВР Ахметова С.З., руководители ШМО	Методический совет / Педсовет	Аналитический отчёт, планирование на 2027–2028 уч. год	-

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика контроля	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение
СЕНТЯБРЬ									
1	Планирование воспитательной работы в рамках «Адал азамат»	Проверить соответствие планов целям и задачам воспитательной работы	Планы ВР 1–11 классов	Фронтальный	Анализ документации, собеседование	1–10.09	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Совещание при директоре	Утвердить планы, устранить замечания
2	Организация работы классных руководителей	Определить готовность к реализации воспитательных задач	Классные руководители	Тематический	Анализ планов, собеседование	До 15.09	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	МО классных руководителей	Методические рекомендации
3	Охват учащихся кружками,	Обеспечить занятость	1–11 классы	Систематический	Мониторинг, анализ	До 20.09	Зам. директора по	Совещание при	Увеличить охват учащихся

	секциями и дополнительным образованием	учащихся во внеурочное время			списков		ВР Ахметова С.З., классные руководители	директоре	
4	Выявление учащихся и семей, требующих особого педагогического внимания	Организовать раннее выявление факторов риска	Учащиеся 1–11 классов, семьи	Тематический	Наблюдение, беседы, анализ информации	В течение месяца	СППС, классные руководители, зам.директора по ВР Травнева Д.В.	СППС	Разработать индивидуальные планы сопровождения
5	Посещаемость учащихся	Предупредить пропуски без уважительных причин	1–11 классы	Систематический	Электронный журнал, мониторинг	Еженедельно	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., соцпедагог Травнева Д.В.	Совещание	Индивидуальная работа с учащимися и родителями
ОКТЯБРЬ									
6	Качество классных часов по ценностям «Адал азамат»	Определить качество реализации ценностного подхода	Классные руководители	Тематический	Посещение, наблюдение, анализ разработок	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	МО классных руководителей	Дать рекомендации, устранить недостатки
7	Деятельность ученического самоуправления	Повысить участие учащихся в школьной жизни	Ученический парламент	Тематический	Анализ плана, протоколов, наблюдение	До 20.10	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., старшая вожатая	Совещание при зам. директора	Скорректировать план работы парламента

							Хурметхан Сайрангуль		
8	Профилактика буллинга и насилия	Определить состояние психологической безопасности	Учащиеся 1–11 классов	Систематический	Анкетирование, наблюдение, беседы	В течение месяца	Психолог Чередниченко Е.М., соцпедагог Чередниченко Е.М., зам. директора по ВР Травнева Д.В.	СППС	Организовать профилактические и коррекционные мероприятия
9	Организация работы с родителями	Определить качество взаимодействия семьи и школы	Классные руководители	Тематический	Анализ протоколов собраний, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	МО классных руководителей	Усилить индивидуальную работу с семьями
НОЯБРЬ									
10	Профилактика правонарушений. Ценность «Закон и порядок»	Формировать правовую культуру и ответственное поведение	5–11 классы	Тематический	Беседы, наблюдение, анализ документации	В течение месяца	Зам. директора по ВР Травнева Д.В., соцпедагог Чередниченко Е.М., УИП Турманов К.Т.	Совет профилактики	Усилить профилактическую работу
11	Работа с учащимися ВШУ и группы риска	Проверить выполнение индивидуальной	Учащиеся ВШУ	Систематический	Анализ индивидуальных планов, беседы	В течение месяца	Зам. директора по ВР Травнева Д.В., СППС	СППС / Совет профилактики	Скорректировать планы сопровождения

		профилактической работы							
12	Профилактика интернет-рисков	Формировать безопасное поведение в цифровой среде	5–11 классы	Тематический	Анкетирование, беседы, анализ мероприятий	До 25.11	Психолог Чередниченко Е.М., классные руководители	СППС	Провести дополнительные занятия
13	Организация работы по профилактике вредных привычек	Формировать навыки здорового образа жизни	5–11 классы	Тематический	Анкетирование, наблюдение, беседы	В течение месяца	Зам. директора по ВР Травнева Д.В., медработник Жакина А.М., психолог Чередниченко Е.М.	Совещание	Усилить профилактические мероприятия
ДЕКАБРЬ									
14	Гражданско-патриотическое воспитание	Определить качество формирования гражданской ответственности и патриотизма	1–11 классы	Тематический	Посещение мероприятий, анализ материалов	1–16.12	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Совещание при директоре	Обобщить положительный опыт
15	Соблюдение требований к государственным символам	Формировать уважительное отношение к государственны	Классные кабинеты, мероприяти я	Тематический	Наблюдение, визуальный контроль	До 15.12	Администрация	Совещание при директоре	Устранить выявленные недостатки

		м символам РК							
16	Итоги воспитательной работы за I полугодие	Определить эффективность выполнения плана	Воспитательная система школы	Фронтальный	Анализ отчетов, мониторинг	20–29.12	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Педагогический совет	Скорректировать план на II полугодие
17	Занятость учащихся в зимние каникулы	Предупредить безнадзорность и правонарушения	1–11 классы	Систематический	Анализ планов занятости	До начала каникул	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., Травнева Д.В., классные руководители	Совещание	Утвердить план каникулярной занятости
ЯНВАРЬ									
18	Реализация социальных проектов «Адал азамат»	Определить качество реализации и охват учащихся	Социальные проекты школы	Тематический	Анализ планов, отчетов, портфолио	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., руководители проектов	Совещание	Скорректировать планы проектов
19	Работа СППС	Определить эффективность сопровождения учащихся	Документация СППС	Систематический	Анализ протоколов, планов, мониторингов	В течение месяца	Зам. директора по ВР Травнева Д.В.	Заседание СППС	Скорректировать индивидуальное сопровождение
20	Работа с учащимися, состоящими на различных видах	Определить динамику поведения, посещаемости	Учащиеся ВШУ/группы риска	Персональный	Наблюдение, беседы, анализ	В течение месяца	СППС Травнева Д.В., классные	Совет профилактики	Продолжить или скорректировать

	учета	и социализации			документов		руководители		сопровождение
21	Исполнение решений ВШК за I полугодие	Проверить устранение выявленных недостатков	Ответственные исполнители	Вторичный	Повторный анализ документов	До 25.01	Зам. директора по ВР Травнева Д.В.	Совещание при директоре	Снять с контроля либо продлить контроль
ФЕВРАЛЬ									
22	Формирование честности, ответственности и добропорядочности	Определить качество формирования ценностей «Адал азамат»	1–11 классы	Тематический	Посещение классных часов, наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	МО классных руководителей	Методические рекомендации
23	Профориентационная работа	Определить эффективность профессионального самоопределения	8–11 классы	Тематический	Анкетирование, анализ мероприятий	В течение месяца	Профориентатор Приходько Т.В, классные руководители	Совещание	Расширить практические формы профориентации
24	Взаимодействие с родителями учащихся группы риска	Определить эффективность работы с семьей	Родители учащихся группы риска	Систематический	Анализ посещений, консультаций, бесед	В течение месяца	СППС Травнева Д.В., классные руководители	СППС	Разработать рекомендации родителям
25	Посещаемость и дисциплина	Своевременно выявлять нарушения	1–11 классы	Систематический	Мониторинг электронного журнала	Еженедельно	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.,	Совет профилактики	Индивидуальная профилактичес

							соцпедагог Чередниченко Е.М.		кая работа
МАРТ									
26	Формирование национальных ценностей	Сохранение культурных традиций и национальной идентичности	1–11 классы	Тематический	Посещение мероприятий, наблюдение	В течение месяца	Зам. директора по ВРАхметова С.З.	Совещание	Обобщить лучшие практики
27	Реализация воспитательного потенциала Наурыз	Определить участие учащихся в мероприятиях национально-культурной направленности	1–11 классы	Тематический	Наблюдение, анализ сценариев	1–22.03	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Совещание	Распространить успешный опыт
28	Профилактика интернет-зависимости и цифровых рисков	Формировать ответственную цифровую культуру	5–11 классы	Систематический	Анкетирование, беседы, мониторинг	В течение месяца	Педагог-психолог Чередниченко Е.М., классные руководители	СППС	Провести профилактические занятия
29	Исполнение индивидуальных планов сопровождения	Определить динамику учащихся группы риска	Учащиеся ВШУ	Вторичный	Анализ документации, наблюдение	До 20.03	СППС Травнева Д.В.	Совет профилактики	Продлить, скорректировать либо завершить сопровождение
АПРЕЛ									

Ь									
30	Экологическое воспитание и участие в общественно полезном труде	Формировать бережное отношение к природе и труду	1–11 классы	Тематический	Наблюдение, анализ мероприятий	В течение месяца	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Совещание	Активизировать экологические инициативы
31	Волонтерская деятельность	Определить уровень социальной активности учащихся	Волонтерские группы	Систематический	Мониторинг, анализ проектов	В течение месяца	Старшая вожатая Хурметхан С.	Совещание при зам. директора	Расширить волонтерские инициативы
32	Реализация социальных проектов «Адал азамат»	Определить промежуточную результативность проектов	Руководители социальных проектов	Вторичный	Анализ отчетов, портфолио	До 20.04	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Совещание при директоре	Завершить запланированные мероприятия, подготовить итоговые отчеты
33	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Проверить системность профилактической деятельности	Классные руководители 5–11 классов	Персонально-тематический	Анализ документации, собеседование	В течение месяца	Зам. директора по ВР Травнева Д.В.	МО классных руководителей	Дать индивидуальные рекомендации
МАЙ									
34	Уровень сформированности ценностей «Адал азамат»	Определить результаты воспитательной работы	Учащиеся 1–11 классов	Итоговый	Анкетирование, наблюдение, анализ результатов	1–15.05	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., педагог-психолог Чередниченк	Педагогический совет	Определить задачи на 2027–2028 учебный год

							о Д.В.		
35	Итоги реализации социальных проектов	Определить эффективность и результативность проектов	Руководители проектов, учащиеся	Итоговый	Анализ отчетов, результатов и охвата	До 20.05	Зам. директора по ВР Ахметова С.З.	Педагогический совет	Определить проекты для продолжения и направления совершенствования
36	Итоги профилактической работы	Определить динамику правонарушений, посещаемости и учащихся группы риска	Работа СППС, ВШУ	Итоговый	Сравнительный анализ, мониторинг	До 20.05	Зам. директора по ВР Травнева Д.В.	Совет профилактики / педсовет	Определить профилактические задачи на следующий год
37	Организация летней занятости и отдыха учащихся	Обеспечить организованную занятость и безопасность детей летом	1–11 классы	Систематический	Мониторинг занятости, анализ списков	До 25.05	Зам. директора по ВР Ахметова С.З., классные руководители	Совещание при директоре	Утвердить план летней занятости
38	Выполнение годового плана воспитательной работы	Провести комплексный анализ качества воспитательной работы	Воспитательная система школы	Фронтальный, итоговый	Анализ отчетов, справок, мониторингов	До 25.05	Зам. директора по ВР	Педагогический совет Ахметова С.З.	Подготовить аналитический отчет и определить задачи на новый учебный год
39	Исполнение управленческих решений по	Проверить устранение выявленных в	Ответственные исполнители	Вторичный	Повторный анализ, собеседовани	До 25.05	Директор Паланская Г.В., зам.	Совещание при директоре	Снять с контроля либо перенести на

	итогам ВШК	течение года недостатков			е		директора по ВР Ахметова С.З., Чередиченко Д.В.		следующий учебный год